



Comune di Monte Roberto

Provincia di Ancona

AVVISO PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELL’IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE “A. CARLETTI” SITO IN PIANELLO VALLESINA

DISCIPLINARE DI GARA

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO CHE la deliberazione di giunta comunale n. 67 del 04/05/2026 avente ad oggetto “AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO DENOMINATO "A. CARLETTI" IN LOC. PIANELLO VALLESINA. ATTO DI INDIRIZZO” ha dato atto di indirizzo per l’affidamento in concessione del servizio di gestione dell’impianto sportivo denominato “A. Carletti” sito in Pianello Vallesina, via San Pietro composto da un campo da calcio regolamentare, un campo per allenamenti, spogliatoi e tribuna

VISTA la seguente normativa:

- Il D.Lgs. n. 36/2023 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici
- il D.Lgs. n. 38/2021 “Attuazione dell’articolo 7 della legge 8 agosto 2019, n. 86, recante misure in materia di riordino e riforma delle norme di sicurezza per la costruzione e l’esercizio degli impianti sportivi e della normativa in materia di ammodernamento o costruzione di impianti sportivi”;
- la Legge Regione Marche n. 5 del 02 aprile 2012, n. 5 “Disposizioni regionali in materia di sport e tempo libero” e ss.mm. ii;
- il REGOLAMENTO REGIONALE 07 agosto 2013, n. 4 “Disposizioni di attuazione della Legge Regionale 2 Aprile 2012, n. 5 (disposizioni regionali in materia di sport e tempo libero)”;

COMUNICA

l'avvio della procedura aperta per l'affidamento della gestione dell’impianto sportivo denominato “A. Carletti” sito in Pianello Vallesina, via San Pietro composto da un campo da calcio regolamentare, un campo per allenamenti, spogliatoi e tribuna, regolata dal seguente Disciplinare di Gara:

Art. 1 – Informazioni sulla concessione

Oggetto: Affidamento servizio gestione impianto sportivo denominato “A. Carletti” sito in Pianello Vallesina, via San Pietro, privo di rilevanza economica, composto da un campo da calcio regolamentare, un campo per allenamenti, spogliatoi e tribuna.



Comune di Monte Roberto

Provincia di Ancona

Amministrazione precedente: Comune di MONTE ROBERTO

Responsabile del Progetto: Dott.ssa Roberta BORRI

Recapiti:

- PEC: comune.monteroberto@emarche.it
- EMAIL: r.borri@comune.monterpberto.emarche.it;
- TEL: 0731/702472

Durata dell'affidamento: per n. 5 stagioni sportive: dal 1° luglio 2026 al 30 giugno 2031

Valore dell'affidamento: contributo x (moltiplicato) n. 5 anni - (sottratto) il ribasso percentuale offerto

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa

Ripartizione dei punteggi: 80/100 per l'offerta tecnica e 20/100 per l'offerta economica

Contributo a base di gara: € 11.000,00

Sopralluoghi: entro 10 giorni antecedenti alla scadenza della domanda;

Quesiti scritti: entro 15 giorni dalla pubblicazione del bando, alla PEC istituzionale del Comune di Monte Roberto: comune.monteroberto@emarche.it

Termine per presentare l'offerta: 28/05/2026, ore 12:00 (20 GIORNI DALLA PUBBLICAZIONE)

Tutti i documenti sono disponibili nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di gara e contratti", all'albo pretorio e sul sito istituzionale dell'ente.

Art. 2 – Oggetto, valore, durata e condizioni

L'oggetto del presente procedimento si identifica nell'affidamento della gestione dell'impianto sportivo denominato "A. Carletti" sito in Pianello Vallesina, via San Pietro, privo di rilevanza economica, composto da un campo da calcio regolamentare, un campo per allenamenti, spogliatoi e tribuna.

Trattasi di servizio reso in favore dell'Amministrazione, per il quale il Comune di Monte Roberto erogherà all'assegnatario annualmente un contributo pari ad € 11.000,00 (undicimila//00) sottratto il ribasso percentuale offerto.

Descrizione del servizio

Il concessionario dovrà provvedere, alla gestione ed alla conduzione dell'impianto sportivo, provvedere alla manutenzione ordinaria del campo principale, del campo di allenamento e delle altre strutture di pertinenza come spogliatoi, servizi igienici, gradinate e tribuna.



Comune di Monte Roberto

Provincia di Ancona

Il concessionario dovrà inoltre effettuare il servizio apertura e chiusura dei cancelli del Parco storico di Villa Salvati secondo gli orari stabiliti dal calendario stilato dal Comune di Monte Roberto in collaborazione con l'Istituto Serafino Salvati.

Per manutenzione ordinaria si intende:

- a) riparazione e rifacimento tinteggiature dei locali con le pareti macchiate, segnate, graffiate o comunque danneggiate;
- b) riparazione e sostituzione di parti accessorie di infissi e serrature interne e esterne, di apparecchi sanitari e relative rubinetterie;
- c) riparazione e sostituzione di tutte le apparecchiature elettriche installate, se danneggiate, cambio lampade, interruttori e punti presa dell'impianto elettrico,
- d) riparazione e mantenimento di tutte le attrezzature presenti nell'impianto (arredi, attrezzi sportivi, reti etc.);
- e) sistemazione e cura periodica del verde e delle essenze arboree nelle aree di pertinenza dell'impianto;
- f) sgombero neve, se di pregiudizio alla stabilità statica delle strutture esistenti, e per garantire la fruibilità del campo;
- g) controlli periodici ed eventuali riparazioni delle apparecchiature dell'impianto termico.

Il concessionario si impegna alla riparazione e alla sostituzione di tutti i componenti di consumo degli impianti tecnologici e delle attrezzature in dotazione, mantenendo l'impianto in stato di efficienza.

Saranno a carico della concessionaria tutte le spese di manutenzione ordinaria (manutenzione caldaia, acquisto sementi, fornitura sabbia e materiale inerte necessario alla manutenzione campo allenamento, manutenzione arredo interno ed esterno, ecc.).

Sono a carico della concessionaria le spese per la fornitura di energia elettrica, gas, acqua, e quant'altro necessario per la normale attività dell'impianto.

Durata del rapporto concessorio:

n. 5 (cinque) stagioni sportive dal 1° luglio 2026 al 30 giugno 2031.

Le condizioni relative all'affidamento in parola sono riportate nella convenzione allegata, cui si rinvia.

La concessione concerne l'impianto nello stato di fatto e di diritto in cui si trova.

L'aggiudicatario, all'atto dell'affidamento, dichiara di conoscere ed accettare senza eccezioni i limiti funzionali e di sicurezza della struttura concessa, impegnandosi a far svolgere l'attività sportiva compatibilmente con tali limiti e con la natura dell'impianto che viene messo a disposizione.

Per ogni ulteriore informazione relativa agli oneri gravanti sulle parti, si rinvia alla convenzione.

Art. 4 – Requisiti di partecipazione

I requisiti di partecipazione, da possedere a pena di esclusione, sono di seguito dettagliati:



Comune di Monte Roberto

Provincia di Ancona

- 1. Requisiti di ordine generale ai sensi del Decreto 36/2023;**
2. Essere una Associazione o Società Sportiva senza fini di lucro;
3. Non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative di cui al Codice dei Contratti vigente (d.lgs. 36/2023). In particolare, i membri degli organi direttivi delle Associazioni e Società Sportive non devono trovarsi in alcuna situazione soggettiva che possa determinare l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
4. Aver effettuato il sopralluogo, entro il termine ivi previsto, previo accordo con il responsabile del progetto (i contatti sono indicati all'art. 1);
5. Depositare in sede di domanda di partecipazione la garanzia provvisoria, come indicato all'articolo 7.

Tutti i requisiti possono essere attestati mediante Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione (DSC) o Dichiarazione Sostitutiva di Atto Notorio (DSAN) ai sensi del DPR n. 445/2000, ad esclusione della garanzia provvisoria.

Il Comune si riserva la facoltà di effettuare controlli d'ufficio su quanto dichiarato dai concorrenti.

Art. 5 – Chiarimenti

È possibile, da parte dei soggetti che intendono partecipare alla presente procedura ottenere chiarimenti in ordine alla stessa mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al responsabile del progetto, all'indirizzo pec: comune.monteroberto@emarche.it entro e non oltre il giorno 23/05/2026 ore 12:00 (15GG DOPO LA PUBBLICAZIONE)

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Per rispettare la par condicio fra i concorrenti, ai quesiti verrà data risposta pubblica entro i successivi cinque giorni lavorativi dalla scadenza del termine per la richiesta dei chiarimenti, mediante pubblicazione dei quesiti (resi in forma anonima) e delle risposte nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di gara e contratti" del sito istituzionale.

Le risposte pubbliche costituiscono interpretazione autentica: a tutela dell'affidamento dei concorrenti, la Commissione giudicatrice ne è vincolata e, quindi, non può discostarsene assumendo proprie interpretazioni.

Art. 6 – Sopralluogo

Gli operatori che intendano presentare offerta, a pena di inammissibilità di quest'ultima, **devono effettuare il sopralluogo** presso le strutture oggetto del presente bando. Il sopralluogo può essere effettuato dal Legale Rappresentante della Società o Associazione o da altro soggetto da questi delegato.

La richiesta del sopralluogo è possibile solo se inoltrata a mezzo PEC entro non oltre le ore 12:00 del giorno 21/05/2026.

Data e luogo del sopralluogo sono comunicati con almeno due giorni di anticipo. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, predisposto dall'Amministrazione,



Comune di Monte Roberto

Provincia di Ancona

a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione (dichiarazione da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa).

La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura.

Art. 7 – Garanzie

A) Garanzia Provvisoria

A garanzia dell'offerta, i partecipanti devono produrre la **garanzia provvisoria prevista per legge:**

“Art. 106. (Garanzie per la partecipazione alla procedura) D.Lgs. 36/2023 – 1. L'offerta è corredata da una garanzia provvisoria pari al 2 per cento del valore complessivo della procedura indicato nel bando o nell'invito”.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta dell'offerente:

- mediante fideiussione rilasciata da un istituto bancario o polizza fideiussoria assicurativa o polizza rilasciata da intermediari finanziari, iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 01/09/1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva attività di rilascio garanzie, avente validità per almeno 180 giorni; in ogni caso recanti le clausole di rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'articolo 1944 del Codice civile, rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice civile e immediata operatività a semplice richiesta scritta del Comune;
- mediante assegno circolare intestato al Comune procedente;
- mediante bonifico a favore del Comune di Monte Roberto, sul conto corrente postale di tesoreria avente IBAN IT 39 K 07601 03200 001055910804 con la seguente causale: “cauzione provvisoria per l'affidamento in concessione del servizio di gestione dell'impianto sportivo denominato A. Carletti”

L'importo di tale garanzia, da inserire nella BUSTA N. 1 contenente la documentazione amministrativa, deve essere pari al 2% (due per cento) del valore complessivo della procedura pari ad € 1.100,00, dato dalla seguente formula:

*valore del contributo moltiplicato per 5 anni (11.000,00*5) = euro 55.000,00*

garanzia provvisoria del 2% di 55.000,00= euro 1.100,00

La garanzia provvisoria sarà svincolata a favore dei partecipanti non ammessi alla procedura o non risultati assegnatari entro 30 giorni dalla data di adozione della determinazione di assegnazione e comunque alla costituzione della cauzione definitiva in occasione della stipula del contratto.

La garanzia provvisoria deve essere intestata al Comune di Monte Roberto ed avere una durata pari ad almeno 180 giorni a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte e deve essere accompagnata dall'impegno di un fideiussore (anche diverso da quello della garanzia provvisoria) a rilasciare successivamente la garanzia definitiva, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.



Comune di Monte Roberto

Provincia di Ancona

La garanzia di cui al presente articolo copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'assegnazione dovuta ad ogni fatto, nessuno escluso, riconducibile all'assegnatario.

B) Garanzia Definitiva

Secondo la disciplina contenuta nell'art. 117 nel D.Lgs. 36/2023, prima della sottoscrizione del contratto il Concessionario è obbligato a costituire la garanzia definitiva, in sostituzione o a integrazione della garanzia provvisoria, pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale.

Le garanzie provvisoria e definitiva sono ridotte, ove previsto dal Codice dei Contratti Pubblici vigente.

Sia la fideiussione bancaria che la polizza assicurativa richiesta devono contenere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- l'operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta del Comune;
- che il fideiussore rimane obbligato anche dopo la scadenza dell'obbligazione principale purché la richiesta del Comune sia presentata entro i sei mesi successivi.

La garanzia definitiva è inerente all'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto, all'eventuale risarcimento di danni, nonché al rimborso delle somme che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante l'esecuzione del contratto per fatto del Concessionario a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del contratto.

Resta salvo per il Comune l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui le garanzie risultassero insufficienti.

Il Concessionario resta obbligato a reintegrare la garanzia di cui il Comune avesse dovuto valersi in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

La garanzia resta vincolata, anche dopo la scadenza del contratto, sino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali.

Art. 8 – Modalità di partecipazione

Sono motivo di esclusione le seguenti condizioni:

- la mancanza dei requisiti di cui al presente Avviso;
- l'incompletezza della documentazione richiesta in sede di gara, non sanata tramite soccorso istruttorio, definendo fin da ora che il termine assegnabile per il soccorso sarà di massimo 7 giorni;
- la mancata presentazione dell'istanza e dei documenti richiesti;
- il mancato rispetto dei termini e delle modalità di presentazione dell'offerta.

Dalla pubblicazione della presente gara i partecipanti hanno 20 (venti) giorni per presentare la propria offerta.

La scelta del Concessionario avviene con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

I partecipanti dovranno far pervenire un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, la dicitura "OFFERTA PER



Comune di Monte Roberto

Provincia di Ancona

LA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE "A. CARLETTI", entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 28/05/2026 .

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate, ovvero consegnato a mano da un incaricato del concorrente all'Ufficio Protocollo del Comune di Monte Roberto; soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta - con l'indicazione dell'ora e della data di consegna. L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsiasi responsabilità del Comune di Monte Roberto ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Non verranno aperti i plichi pervenuti fuori termine.

Il plico dovrà contenere n. 3 buste separate, ognuna sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recanti le seguenti indicazioni:

- a. "BUSTA n. 1" – "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
- b. "BUSTA n. 2" – "OFFERTA TECNICA";
- c. "BUSTA n. 3" – "OFFERTA ECONOMICA".

A pena di esclusione, tutti i documenti devono essere presentati in lingua italiana e, inoltre, quelli inclusi nelle buste n. 1 e n. 2 non devono indicare o consentire di conoscere i valori economici offerti (che, pertanto, dovranno essere indicati esclusivamente nella "offerta economica").

Tutte le dichiarazioni sostitutive, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte, a pena di esclusione, dal rappresentante legale del concorrente, da suo procuratore o da altro soggetto comunque legittimato secondo la normativa applicabile.

Il dichiarante deve allegare anche copia fotostatica di un documento di riconoscimento.

In ottemperanza al dovere del c.d "soccorso istruttorio" di cui all'art. 46 1^a comma del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., la Commissione di gara, nei limiti previsti dagli articoli da 38 a 45 dello stesso D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., deve richiedere ai concorrenti, a mezzo di comunicazione scritta, ove necessario, di integrare-completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, contenuti nella BUSTA 1 "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", e relativi alla fase di ammissione. La richiesta di integrazione potrà avvenire anche a mezzo posta elettronica. E' assegnato all'istante un termine non superiore a 7 giorni per l'integrazione/regolarizzazione, decorso vanamente il quale il soggetto è escluso dalla procedura. In ogni caso, il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile e determina l'esclusione dalla procedura.



Comune di Monte Roberto

Provincia di Ancona

LA BUSTA 1 – “Documentazione amministrativa” deve contenere:

1. L’istanza di Partecipazione redatta preferibilmente sul modello allegato disponibile sul sito Internet Comunale e in allegato al presente Avviso, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta da un soggetto munito del potere rappresentativo del soggetto giuridico per la quale viene presentata l’offerta;
2. Fotocopia del documento di identità del rappresentante legale o da suo procuratore; in caso di dichiarazione sostitutiva sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante va allegata la procura notarile, in copia autenticata;
3. copia dell’attestazione di avvenuto sopralluogo rilasciata dagli uffici comunali;
4. garanzia provvisoria.

LA BUSTA 2 – “Offerta Tecnica”

Deve contenere la SCHEDA PUNTEGGIO allegata al presente avviso e disponibile sul sito internet comunale, correttamente compilata e sottoscritta da un soggetto munito del potere rappresentativo del concorrente.

La “scheda punteggio” deve essere corredata da tutti gli allegati necessari per comprovare il punteggio spettante.

IL CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA COSTITUISCE A TUTTI GLI EFFETTI PROPOSTA CONTRATTUALE, OBBLIGANDO L'AGGIUDICATARIO AL RELATIVO ADEMPIMENTO.

LA BUSTA 3 – “Offerta Economica”

L’offerta è redatta secondo l’impostazione di cui al modello allegato, sottoscritta da un soggetto munito del potere rappresentativo del soggetto istante e deve contenere i seguenti elementi economici: **il ribasso in percentuale, scritto in numeri e lettere, sul contributo posto a base della procedura quale offerta che si intende ricevere dal Comune in caso di aggiudicazione dell’impianto sportivo.**

A pena di esclusione, queste indicazioni devono essere riportate solo ed esclusivamente nella “Busta N. 3 – Offerta economica”.

Art. 9 – Cause di esclusione

Fermo rimanendo quanto comunque previsto dalla disciplina applicabile, sono escluse le offerte:

- a. inviate dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte, anche se sostitutive o aggiuntive ad altra offerta inviata tempestivamente;
- b. prive delle dichiarazioni necessarie;
- c. risultanti in modo sostanziale incomplete o irregolari o senza le sottoscrizioni richieste;
- d. prive della garanzia provvisoria;

Art. 10 – Criterio di aggiudicazione



Comune di Monte Roberto

Provincia di Ancona

L'aggiudicazione avviene con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La concessione è aggiudicata anche nel caso di presentazione o di ammissione di una sola offerta valida, purché conveniente e appropriata.

L'Amministrazione, qualora non ritenesse l'offerta conveniente o appropriata, può decidere di non aggiudicare la concessione anche in presenza di una sola offerta, a suo insindacabile giudizio.

L'affidamento verrà disposto, in regime di concessione di servizi ai sensi del Codice dei Contratti, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo gli elementi e i punteggi massimi a disposizione, espressi in centesimi come di seguito specificati:

A. OFFERTA TECNICA MAX PUNTI 80/100

1) rispondenza dell'attività svolta al tipo di impianto sportivo e alle attività sportive in esso praticate (max 10 punti)

- i punti verranno assegnati mediante valutazione della compatibilità dell'attività sportiva esercitata con quella praticabile nell'impianto posto a gara, iscrizione a campionati ufficiali F.I.G.C. con disputa delle gare casalinghe nell'impianto interessato alla procedura negoziata.

2) esperienza nella gestione di impianti sportivi (max 6 punti)

- n. 1,5 punti per ogni stagione sportiva di esperienza fino ad un massimo di 6 punti; le precedenti esperienze possono essere autocertificate; è anche possibile produrre documenti comprovanti le precedenti esperienze nella gestione di impianti sportivi.

3) qualificazione degli istruttori e degli allenatori (max 4 punti) - i punteggi andranno assegnati mediante valutazione del numero e della qualificazione professionale degli istruttori e allenatori utilizzati; è necessario produrre idonea documentazione per la valutazione.

4) tesserati iscritti residenti nel Comune di Monte Roberto in proporzione rispetto ai tesserati totali (max 20 punti) – il punteggio massimo è attribuito alla società avente il maggior numero di tesserati residenti in proporzione ai tesserati totali relativamente alla stagione sportiva 2025/2026. Alle altre società verranno attribuiti punteggi secondo la seguente formula:

$$A: B = X:20$$

Dove:

A = il numero di tesserati da valutare;

B = il numero maggiore di tesserati in proporzione;

X = punteggio da attribuire alla società da valutare.

In definitiva:

$$X = A*20/B$$

5) attività svolta a favore dei giovani, dei disabili, degli anziani (max 20 punti) - i punteggi verranno assegnati in base alla valutazione dell'attività che verrà svolta in favore dei giovani, dei disabili, degli anziani e delle categorie a rischio sociale; è necessario produrre un progetto dove sia illustrato il piano di intervento pluriennale, i concetti ed i metodi per l'inserimento diversificato delle suddette fattispecie.



Comune di Monte Roberto

Provincia di Ancona

6) ulteriori attività svolte a favore della cittadinanza (max 20 punti) - i punteggi verranno assegnati in base alla valutazione delle attività che verranno svolte; è necessario produrre un progetto dove sia illustrato il piano di intervento pluriennale, i concetti ed i metodi per l'inserimento diversificato delle suddette fattispecie.

B. OFFERTA ECONOMICA MAX PUNTI 20/100

Il concorrente dovrà presentare un'offerta a ribasso rispetto all'importo annuale del contributo offerto dal Comune di Monte Roberto e posto a base di gara, ed all'offerta con il maggior ribasso in percentuale sono attribuiti n. 20 punti.

Alle altre offerte verranno attribuiti punteggi secondo la seguente formula:

$$A: B = X:20$$

Dove:

A = l'offerta economica da valutare;

B = la migliore offerta economica presentata;

X = punteggio da attribuire all'offerta da valutare.

In definitiva:

$$X = A*20/B$$

Art. 11 – Individuazione del contraente

Le proposte saranno valutate da una Commissione nominata al termine di scadenza di presentazione delle istanze, costituita da n. 3 componenti, mediante attribuzione di punteggio numerico assegnato in funzione dei parametri di valutazione.

La **prima seduta pubblica** avrà luogo presso la sede Comunale – Piazza A. Ruggieri 15 - il giorno **04/06/2026 dalle ore 10:00** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle società sportive interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi. Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede in data e orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo e-mail.

La Commissione nella suddetta seduta procederà all'apertura dei plichi pervenuti in tempo utile. Dopo avere espletato le attività di ammissione e/o esclusione, la Commissione dichiara sempre in seduta pubblica quali sono gli operatori ammessi alla procedura.

Di seguito, la Commissione provvederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnico-qualitativa per la verifica della regolarità dell'offerta. Quindi, in seduta riservata, procederà alla valutazione e all'attribuzione del relativo punteggio. Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione procederà alla lettura dei punteggi relativi alla valutazione delle offerte tecniche, e all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica con attribuzione del punteggio, stilando la graduatoria in base al punteggio complessivo attribuito a ciascun concorrente.



Comune di Monte Roberto

Provincia di Ancona

Le sedute potranno essere sospese ed aggiornate ad altra ora e data anche al fine di consentire eventuali regolarizzazioni della documentazione presentata.

Si precisa che il Comune di Monte Roberto persegue un livello qualitativo elevato sicché, ai sensi dell'art. 95 Codice dei Contratti, comma 8, la Commissione esclude le offerte tecniche che non hanno raggiunto almeno n. 50 (cinquanta) punti.

L'uso dell'impianto sportivo è aggiudicato al concorrente che ha realizzato il punteggio finale più elevato, risultante dalla sommatoria dei due punteggi ottenuti. In caso di parità del punteggio finale, viene preferito il concorrente che ha ottenuto il migliore punteggio nell'offerta tecnica e a parità di punteggio di quest'ultimo sarà data preferenza al concorrente con il punteggio più alto relativo ai "tesserati iscritti residenti nel Comune di Monte Roberto".

In caso di ulteriore parità, si procederà mediante sorteggio.

Art. 12 – Verifiche e controlli

Il Comune effettuerà le verifiche previste dal presente bando nonché quelle di cui al d.lgs. 36 del 2023 e ss.mm.ii. nei confronti del soggetto che risulterà affidatario.

L'accertamento della mancanza dei requisiti o della non corrispondenza tra quanto dichiarato e/o documentato rispetto alle risultanze comporterà l'esclusione del soggetto e le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.

Il mancato rispetto di quanto dichiarato in sede di gara nell'offerta tecnica, in particolare in merito ai punti 5) e 6) della stessa, preclude la possibilità per il concessionario di partecipare a future assegnazioni della gestione del medesimo impianto.

Art. 13- Stipula della convenzione

La convenzione verrà stipulata in forma di scrittura privata.

L'Amministrazione inviterà il soggetto aggiudicatario a produrre, nei termini indicati nello stesso invito, la documentazione e gli atti necessari alla stipulazione del contratto.

Ove l'aggiudicatario, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia ottemperato senza giustificato motivo a quanto richiesto ovvero non si presenti per la stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, l'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'aggiudicazione fermo restando la facoltà di richiesta di risarcimento per l'eventuale danno subito.

Il Comune si riserva di interrompere la procedura in qualsiasi momento, anche prima della stipulazione del contratto, senza che i concorrenti partecipanti o l'aggiudicatario possano vantare pretese a indennizzi di qualunque natura e titolo.

Art. 14 – Assicurazioni ed esonero di responsabilità per il Comune

Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'esecuzione del contratto, derivassero al Comune, agli utenti, a terzi o a cose, si intenderà senza riserve ed eccezioni a totale carico del Concessionario.

Il Comune è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale in qualsiasi forma impegnato nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo



Comune di Monte Roberto

Provincia di Ancona

che qualsiasi onere è a carico del Concessionario e da intendersi già compreso o compensato con il diritto di esercizio degli impianti.

Pena la revoca dell'aggiudicazione, il Concessionario è tenuto a presentare – entro la sottoscrizione del contratto – e a mantenere operative per tutta la durata della concessione le assicurazioni indicate nel capitolato prestazionale.

Art. 15 – Tutela dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR – Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

- Finalità del Trattamento: I dati personali forniti saranno trattati esclusivamente per la gestione della procedura di affidamento della concessione e, in caso di aggiudicazione, per l'esecuzione del servizio di gestione dell'impianto sportivo, come dettagliato nella convenzione.
- Modalità del Trattamento: Il trattamento avverrà mediante strumenti informatici e/o cartacei, con logiche strettamente correlate alle finalità indicate, adottando misure di sicurezza adeguate a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati.
- Conferimento dei dati: Il conferimento dei dati è obbligatorio per partecipare alla procedura; il rifiuto comporterà l'impossibilità di valutare l'offerta e di procedere con l'affidamento
- Comunicazione e diffusione dei dati: I dati potranno essere comunicati a soggetti autorizzati ai sensi della normativa sui contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023), nonché al D.Lgs. 33/2013 e successive modifiche, limitatamente a quanto necessario per l'espletamento della procedura.
- Titolare del Trattamento: Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Monte Roberto.

Per quanto qui non espressamente previsto, si rinvia alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Art. 16 – Disposizioni Finali

L'esito della procedura di valutazione sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune e comunicato a tutti i partecipanti.

La presentazione delle offerte equivale ad accettazione incondizionata delle disposizioni di questo Avviso e dei suoi allegati.

In caso di documenti non veritieri e/o di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate o per qualsiasi altro fatto del concorrente che determini la mancata sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione verrà annullata, senza necessità di alcun avviso preventivo, con incameramento d'ufficio della garanzia provvisoria. Resta impregiudicato il diritto al risarcimento a favore del Comune per eventuali danni conseguenti alla mancata sottoscrizione del contratto. Il Comune si riserva la facoltà di affidare il servizio al concorrente che segue in graduatoria.



Comune di Monte Roberto

Provincia di Ancona

I concorrenti non potranno vantare pretese o diritti qualora il Comune esercitasse la facoltà di sospendere o revocare la procedura, prorogare i termini procedurali, non procedere all'aggiudicazione.

Art. 17 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., si precisa che il Responsabile del procedimento è la Responsabile dell'Area Amministrativa Dott.ssa Roberta Borri.

Allegati

- Allegato 1 – Istanza di partecipazione
- Allegato 2 – Scheda Punteggio
- Allegato 3 – Modello Offerta Economica
- Allegato 4 – Schema di convenzione

Monte Roberto, lì 08/05/2026

LA RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

Dr.ssa Roberta Borri