



# Comune di Monte Roberto

Provincia di Ancona

**AVVISO PUBBLICO “APERTO” PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI  
DESTINATI AGLI INQUILINI MOROSI INCOLPEVOLI – Anno 2024  
(DGR 82/2017 – DGR 1108 del 24/07/2023)**

## Il Responsabile del Servizio

Visto il Decreto del Ministero Infrastrutture e Trasporti del 14 maggio 2014 pubblicato sulla GU nr. 161 del 14/07/2014;

Vista la delibera della Giunta Regione Marche n. 82 del 30/01/2017 che revoca la DGR n. 1119/2014 e la DGR 125/2015 e approva le nuove linee guida per l'utilizzo del fondo destinato agli inquilini morosi incolpevoli;

Vista la Delibera Regione Marche n. 1108 del 24/07/2023 con cui vengono approvate le Linee Guida per l'anno 2023 relative all'utilizzo del Fondo destinato agli inquilini morosi incolpevoli, ad integrazione e modifica della DGR 82 del 30/01/2017 e s.m.i.;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 101 del 22/09/2023 con la quale si è provveduto:

1. Approvare il Bando ed il modello di Domanda per l'assegnazione del contributo destinato agli inquilini morosi incolpevoli;
2. Avviare la procedura per l'assegnazione dei contributi stessi;

Vista la nota assunta al prot. comunale n. 1722 del 23/02/2024 con cui la Regione Marche ha comunicato che, vista la disponibilità di fondi statali assegnati negli anni precedenti alla Regione, per l'anno 2024 è stato attivato il “Fondo Inquilini Morosi Incolpevoli”, secondo le procedure adottate con DGR n. 1108 del 24/07/2023;

Ritenuto opportuno, pertanto, provvedere alla pubblicazione di nuovo del bando e della modulistica precedentemente approvata con la sopra citata Deliberazione della Giunta Comunale n. 101/2023, in considerazione dell'attivazione del “Fondo Inquilini Morosi Incolpevoli” per l'Anno 2024 da parte della Regione Marche e dell'invariabilità delle procedure relative a detto Fondo, che rimangono quelle adottate nel “Testo Coordinato 2023” allegato alla DGR n. 1108 del 24/07/2023;

## Rende noto

che sono aperti i termini per la presentazione delle domande, su modello predisposto dal Comune, per la richiesta di contributi a favore di inquilini morosi incolpevoli.

### **A.CRITERI DI DEFINIZIONE DI MOROSITA' INCOLPEVOLE:**

Ai sensi dell'art. 2 del D.M. 30 marzo 2016, per morosità incolpevole si intende “*la situazione di sopravvenuta impossibilità a provvedere al pagamento del canone locativo a ragione della perdita o consistente riduzione della capacità reddituale del nucleo familiare*”.

A dimostrazione della incolpevolezza della morosità, l'interessato dovrà dimostrare la regolarità nei pagamenti degli affitti negli anni precedenti all'insorgere della riduzione della capacità reddituale anche qualora il contratto di locazione sia stato stipulato per un alloggio ubicato in un Comune diverso da quello di attuale residenza.

Il presente bando è una procedura “aperta” fino ad esaurimento delle risorse disponibili e pertanto saranno accolte tutte le domande ammissibili fermo restando che l’ammmissione non dà diritto a contributo oltre l’esaurimento dei Fondi trasferiti dalla Regione Marche.

**Le domande possono essere presentate in qualsiasi momento dell’anno, tuttavia sono state disposte dalla Regione Marche tre “finestre” corrispondenti a 1 marzo, 1 giugno e 1 ottobre, entro cui inviare le richieste di contributo. Le domande pervenute dopo una delle suddette date saranno inoltrate all’Ente regionale in corrispondenza della successiva “finestra”.**

## **B.MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:**

La domanda, indirizzata al Comune di Monte Roberto, debitamente sottoscritta dal richiedente, corredata di fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità, va redatta su apposito modulo e relativi allegati predisposti dal Comune, scaricabili dal sito internet del Comune: <https://www.comune.monteroberto.an.it>, recanti le dichiarazioni sostitutive inerenti tutti i requisiti per l’accesso al beneficio richiesto.

La domanda può essere presentata al Comune di Monte Roberto in una delle seguenti modalità:

- inviata via pec esclusivamente all’indirizzo di posta certificata [comune.monteroberto@emarche.it](mailto:comune.monteroberto@emarche.it) purché l’invio sia effettuato da una casella di posta elettronica certificata;
- spedita raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Comune di Monte Roberto, Piazza Ruggeri 15 – 60030 Monte Roberto;
- inviata all’indirizzo di posta elettronica: [comune@monteroberto.pannet.it](mailto:comune@monteroberto.pannet.it) firmata in modo autografo e scannerizzata. In tal caso **gli istanti dovranno accertarsi telefonicamente al numero 0731/702694 della corretta ricezione della propria domanda da parte del Comune.**
- consegnata a mano presso l’Ufficio Protocollo del Comune in Piazza Ruggeri 15 o presso la Delegazione Comunale di Pianello Vallesina, Piazzale della Fornace 10/c.

Il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente; ove per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, la stessa non venisse recapitata, l’Ente non assume responsabilità alcuna. Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendenti da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte della persona oppure da mancata comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **C.DESTINATARI E REQUISITI DI ACCESSO**

Sono considerati morosi incolpevoli gli inquilini che non hanno potuto provvedere al pagamento del canone di locazione a causa della perdita o della consistente riduzione della loro capacità reddituale dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a una delle seguenti cause che abbiano riguardato il richiedente o altro componente del nucleo stesso:

1. perdita di lavoro per licenziamento;
2. accordi aziendali o sindacali con riduzione dell’orario di lavoro;
3. cassa integrazione ordinaria e straordinaria che limiti notevolmente la capacità reddituale;
4. cessazioni di attività libero-professionali o di imprese registrate, derivanti da cause di forza maggiore o da perdita di avviamento in misura consistente;
5. mancato rinnovo di contratti a termine o di lavoro atipici;
6. malattia grave, infortunio o decesso di un componente del nucleo familiare tale da incidere / aver inciso in maniera considerevole sul reddito complessivo del nucleo stesso.

## **D.REQUISITI SOGGETTIVI PER L’ACCESSO AI CONTRIBUTI**

La domanda potrà essere presentata da tutti gli inquilini, titolari di un contratto di locazione sul libero mercato, che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di un paese dell'UE, ovvero, in caso di cittadini non appartenenti alla U.E. possesso di un regolare titolo di soggiorno;
- b) essere residente nel Comune di Monte Roberto;
- c) reddito ISE del nucleo familiare di appartenenza, non superiore ad € 35.000,00 o reddito derivante da regolare attività lavorativa con un valore ISEE non superiore ad € 26.000,00; in entrambi i casi, i valori sono calcolati ai sensi della vigente normativa in materia. **Si ricorda che è necessario dichiarare nella DSU anche eventuali contributi assistenziali erogati dal Comune di Monte Roberto, pena l'esclusione della domanda dal Bando in oggetto.** Per il rilascio di detta attestazione è necessario rivolgersi all'Ufficio Servizi Sociali di questo Comune.
- Nel caso in cui dalla predetta DSU risultino difformità la domanda non potrà essere presa in considerazione e l'interessato è tenuto a procedere tempestivamente alla regolarizzazione della Dichiarazione resa;
- d) essere destinatario di un atto di intimazione di sfratto per morosità incolpevole, **con citazione per la convalida;**
- e) essere titolare di un contratto di locazione di unità immobiliare ad uso abitativo regolarmente registrato iscritta al N.C.E.U., che non sia classificata nelle categorie catastali A/1, A/8, A/9, ubicata nel Comune di monte Roberto e avere residenza anagrafica nel predetto alloggio oggetto della procedura di rilascio, da almeno un anno;
- f) non essere titolare, come tutti gli altri membri del nucleo familiare, del diritto di proprietà, usufrutto, uso o abitazione su un alloggio fruibile ed adeguato alle esigenze del nucleo familiare.

### **E.FINALIZZAZIONE DEI CONTRIBUTI ED ENTITA'**

I comuni fino ad esaurimento delle risorse disponibili, concedono i contributi (art. 5 DM 30 marzo 2016 GU 25 luglio 2016 e DGR n. 1348 del 24/10/2022) nei limiti e per le finalità di seguito indicate:

<b>Finalità</b>	<b>Contributo</b>
<b>Cat. A)</b> Sanare la morosità incolpevole accertata dal Comune, qualora il periodo residuo del contratto in essere non sia inferiore ad anni 2, con contestuale rinuncia all'esecuzione del provvedimento di rilascio dell'immobile;	Il contributo non può essere superiore all'importo dell'insoluto con un massimo di € 8.000,00.
<b>Cat. B)</b> Ristorare la proprietà dei canoni corrispondenti alle mensilità di differimento qualora il proprietario dell'immobile consenta il differimento dell'esecuzione del provvedimento di rilascio dell'immobile per il tempo necessario a trovare un'adeguata soluzione abitativa all'inquilino moroso incolpevole	Il contributo corrisponde al canone mensile moltiplicato per i mesi di differimento con una graduazione in funzione dell'entità del differimento dell'esecuzione del provvedimento di sfratto nel rispetto dei limiti di € 6.000,00.
<b>Cat. C)</b> Assicurare il versamento di un deposito cauzionale per stipulare un nuovo contratto di locazione	Il contributo non può essere superiore all'importo di 3 mensilità con un massimo di € 1.800,00.
<b>Cat. D)</b> Assicurare il versamento di un numero di mensilità relative ad un nuovo contratto di locazione stipulato ai sensi dell'art. 2, comma 3, della Legge n. 431/1998 e ss.mm.ii. (canone concordato).	Il contributo, determinato in relazione al canone mensile, può essere riconosciuto per un importo massimo di € 12.000,00.

L'importo massimo di contributo concedibile per sanare la morosità incolpevole accertata e da utilizzare per le finalità a), b), c), d) non può comunque superare l'importo massimo complessivo di € 12.000,00 (art. 4 DM 30 marzo 2016 – GU 25 luglio 2016).

Qualora il Comune assegni il contributo di cui alla lettera d), all'atto della stipula del nuovo contratto, questo può essere liquidato per un importo corrispondente a 6 mensilità. Successivamente

l'erogazione avverrà con cadenza trimestrale posticipata previa verifica del mantenimento della residenza del conduttore nell'alloggio oggetto del contratto. Il comune verificherà altresì semestralmente l'incidenza del canone di locazione sull'ISEE del nucleo familiare.

Laddove dai controlli esperiti, si riscontri il venir meno del requisito della residenza nell'alloggio oggetto del contratto o che l'incidenza del canone sull'ISEE risulti inferiore al 15%, l'erogazione non verrà effettuata.

## **F. MODALITÀ DI ISTRUZIONE DELLE DOMANDE E CRITERI PREFERENZIALI**

Gli interessati dovranno far pervenire le istanze, regolarmente compilate e sottoscritte, **entro e non oltre il 10/09/2024**.

Il Comune di Monte Roberto, nell'istruttoria delle domande presentate dai richiedenti, verifica la completezza delle stesse e la regolarità dei requisiti richiesti, segnalando periodicamente il fabbisogno alla Regione e richiedendo l'erogazione dei fondi necessari a soddisfare le domande istruite con esito positivo entro il 1 marzo, il 1 giugno, il 1 ottobre, o rispettando eventuali diverse tempistiche richieste e stabilite dalla Regione stessa.

**Il contributo verrà quindi erogato ai soggetti aventi diritto solo successivamente all'effettiva liquidazione delle risorse da parte della Regione Marche al Comune di Monte Roberto, fino e non oltre all'esaurimento del finanziamento concesso, ne consegue che, oltre tale limite, il regolare possesso dei requisiti richiesti e la collocazione in graduatoria non sono sufficienti ai fini dell'erogazione del beneficio.**

Le tipologie di richiesta di cui al paragrafo E lett. A), lett. B), lett. C) e lett. D) sono ordinate in una graduatoria formulata in ordine di presentazione delle domande.

In caso di domande presentate contestualmente, costituisce criterio preferenziale per la concessione/liquidazione del contributo la presenza all'interno del nucleo familiare di almeno un componente che sia (art. 3 comma 3 DM 30 marzo 2016 GU 25 luglio 2016):

1. ultrasessantenne;
2. minore;
3. con invalidità accertata per almeno il 74%;
4. in carico ai Servizi Sociali o alle competenti Aziende Sanitarie Locali per l'attuazione di un progetto assistenziale individuale (art. 3 comma 3 del DM 30/03/2016).

In caso di ulteriore parità si procede a sorteggio.

## **G. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Al fine di consentire l'istruttoria delle domande presentate, i richiedenti dovranno presentare dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà redatta sul modello di richiesta predisposto dal Comune che reca tutte le dichiarazioni sostitutive attestanti il possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al beneficio e le informazioni necessarie ai fini della determinazione del contributo in relazione al precedente paragrafo E, Categorie A, B, C, D di inquilini.

I soggetti ammessi alla graduatoria per l'erogazione dei contributi, se non allegata alla domanda, dovranno fornire all'ufficio competente, con tempistiche stabilite dall'Ente, la seguente documentazione:

1. Copia delle ricevute di pagamento dei canoni di locazione precedenti all'insorgere della morosità o altra documentazione idonea ad attestare il regolare pagamento per il medesimo periodo o altra documentazione idonea ad attestare il regolare pagamento per il medesimo periodo;
2. Copia del contratto di locazione registrato relativo all'alloggio oggetto di procedura di sfratto;

3. Copia dell'atto di intimazione di sfratto per morosità con citazione per la convalida o, in caso di sfratto esecutivo, copia dell'atto convalidato con indicazione della data di accesso dell'Ufficiale Giudiziario;

4. Documentazione idonea a dimostrare il nesso causale tra l'insorgere della riduzione della capacità reddituale e la condizione di morosità incolpevole fra cui copia di:

- copia atto di licenziamento;
- copia accordo aziendale o sindacale con riduzione dell'orario di lavoro o busta paga;
- copia accordo o comunicazione inerente l'applicazione della cassa integrazione ordinaria o straordinaria o busta paga;
- documentazione attestante la cessazione di attività libero-professionali o di impresa registrata (aperta da almeno dodici mesi), derivanti da cause di forza maggiore o da perdita di avviamento in misura consistente;
- documentazione comprovante il mancato rinnovo di contratti a termine o di lavoro atipici;
- documentazione comprovante la malattia grave, l'infortunio o il decesso di un componente del nucleo familiare tale da incidere/aver inciso in maniera considerevole sul reddito complessivo del nucleo stesso o la necessità dell'impegno di una parte notevole di reddito per fronteggiare rilevanti spese mediche e assistenziali (in tale ultimo caso allegare copia delle ricevute di pagamento delle rilevanti spese mediche e assistenziali);
- altra documentazione idonea allo scopo

5. Dichiarazione del proprietario dell'alloggio redatta per gli inquilini di cui al precedente paragrafo D, Cat. A, B, C, D corredata da documento di identità del proprietario medesimo recante l'autorizzazione al Comune di Monte Roberto al trattamento dei propri dati personali (in particolare codice IBAN, dati anagrafici, dati sull'alloggio).

## **H.CONTROLLI**

Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28.12.2000 in sede di richiesta di contributo saranno sottoposte a verifiche e controlli conformemente alla vigente normativa statale in materia.

Ai fini dell'accertamento della veridicità delle dichiarazioni presentate, e per assicurare la migliore Destinazione delle risorse pubbliche, il Comune è tenuto ad effettuare controlli sulle certificazioni I.S.E. ed I.S.E.E. nella misura non inferiore al 10% delle certificazioni presentate.

## **I. ESCLUSIONE**

Restano inoltre ferme le cause di incompatibilità, stabilite dalla normativa statale, dei contributi di cui al Fondo per morosità incolpevole con altre forme di sussidio pubblico.

## **L.DOVE RITIRARE LA MODULISTICA**

1. Sito Web del Comune all'indirizzo : <https://www.comune.monteroberto.an.it>
2. Uffici comunali

Si prega di prendere visione della domanda e di tutta la documentazione da presentare. Altresì, per l'accesso, la liquidazione e per i controlli da effettuare verranno applicate la DGR n. 82 del 30.1.2017 e la DGR n. 1348 del 24/10/2022;

Monte Roberto 25/07/2024

Il Responsabile del Servizio  
f.to Dr.ssa Roberta Borri

## **M.PRIVACY**

### Informativa ai sensi dell'articolo 13 – 14 del regolamento Europeo n. 2016/679

Ai sensi dell'articolo 13 e 14 del Regolamento Europeo n. 2016/679 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

<b>Titolare del trattamento</b>	Comune di Monte Roberto – Piazza Ruggeri 15 – 60030 Monte Roberto – Tel. 0731/702472 Fax 0731 703652. Pec: <a href="mailto:comune.monteroberto@emarche.it">comune.monteroberto@emarche.it</a>
<b>Responsabile della Protezione Dati (RPD)</b>	Indirizzo di posta elettronica presso l'Ente del RPD: <a href="mailto:rpd@monteroberto.pannet.it">rpd@monteroberto.pannet.it</a>
<b>Finalità</b>	Sostenere le persone e i nuclei in situazione di incapienza, disagio economico, e disagio abitativo. I dati dichiarati saranno utilizzati esclusivamente per l'istruttoria, definizione ed archiviazione dell'istanza formulata per le finalità strettamente connesse (I dati potranno essere utilizzati anche ai fini di controllo, per altri trattamenti aventi analoghe finalità, in area sociale)
<b>Base giuridica</b>	La base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 6, par. 1, lett. e del Regolamento UE 2016/679 (il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento) e dall'art. 9, par. 2, lett. g del Regolamento UE 2016/679 ("trattamento di categorie particolari di dati personali": il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato).
<b>Destinatari dei dati personali</b>	I dati personali conferiti sono comunicati al personale autorizzato al trattamento, a soggetti pubblici o privati autorizzati al trattamento nei casi previsti dalle vigenti normative, a responsabili del trattamento legati al titolare da specifico contratto. In particolare per il presente procedimento, agli Istituti di credito convenzionati con l'Amministrazione, ai competenti Uffici della Regione Marche ai fini del monitoraggio sulle risorse assegnate e possono essere comunicati all'Agenzia delle Entrate, alla Prefettura, alla Guardia di Finanza o altri Enti pubblici autorizzati al trattamento, per le stesse finalità sopra indicate e per verificare l'effettiva sussistenza dei requisiti richiesti per accedere al contributo. Banca dati S.I.U.S.S. c/o INPS
<b>Trasferimento dei dati personali a un Paese terzo o a un'organizzazione internazionale</b>	I dati personali conferiti non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.
<b>Periodo/criteri di conservazione</b>	I dati personali potranno essere cancellati esclusivamente nei termini e nelle modalità previsti dalla vigente normativa in materia di archiviazione e conservazione.
<b>Diritti dell'Interessato</b>	L'Interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso (art. 15), rettifica, aggiornamento e integrazione (art. 16) di cancellazione (art.17) di limitazione (art.18) opposizione in caso di processo automatizzato (art.21) dei dati personali inviando una raccomandata a.r. al Titolare del trattamento o una e-mail all'indirizzo <a href="mailto:comune@monteroberto.pannet.it">comune@monteroberto.pannet.it</a> .
<b>Obbligatorietà della fornitura dei dati personali e le possibili conseguenze della mancata comunicazione di tali dati</b>	La fornitura dei dati personali è obbligatoria per l'istruttoria della pratica; la conseguenza del mancato conferimento dei dati stessi comporta l'impossibilità di effettuare l'istruttoria e l'esito negativo del procedimento oggetto della presente informativa.
<b>Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione</b>	Il titolare del trattamento non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22.