



Comune di Monte Roberto

Provincia di Ancona

Allegato "A"

LA RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

Vista la Legge Regionale 16 dicembre 2005 n° 36 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Delibera Giunta Regionale n° 492 del 7 aprile 2008;

VISTA la deliberazione di G.R. n. 391 del 08/04/2019;

Visto il Regolamento per le assegnazioni di alloggi di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata, approvato dal Consiglio Comunale con atto n° 8 del 25/03/2025;

Vista la delibera di G.C. n. 58 del 04/06/2025;

Vista la determina del Responsabile area amministrativa n. gen. 187, n.sett. 99 del 19/06/2025;

Rende noto che è indetto un

BANDO DI CONCORSO PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DEGLI ASPIRANTI ALL'ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA SOVVENZIONATA NEL COMUNE DI MONTE ROBERTO

Art. 1 REQUISITI DI ACCESSO

Ai sensi dell'art. 20 quater LR 36/05 e s.m.i., alla data della presentazione della domanda, il richiedente deve risultare in possesso dei seguenti requisiti:

a) essere cittadini italiani o di un Paese appartenente all'Unione Europea ovvero cittadini di paesi che non aderiscono all'Unione Europea, titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o possessori di permesso di soggiorno di durata biennale;

b) avere la residenza o prestare attività lavorativa nel Comune di Monte Roberto;

c) non essere titolari di una quota superiore al 25% della proprietà o altro diritto reale di godimento su un'abitazione, ovunque ubicata, adeguata alle esigenze del nucleo familiare che non sia stata dichiarata inagibile dalle autorità competenti, ovvero – limitatamente ad altra abitazione situata nel territorio nazionale – che non risulti unità collabente ai fini del pagamento dell'imposta comunale sugli immobili. Il requisito si considera posseduto nel caso in cui il titolare del diritto reale non abbia la facoltà di godimento dell'abitazione per effetto di provvedimento giudiziario;

d) avere un reddito del nucleo familiare, calcolato ai sensi del D.P.C.M. n. 159 del 5.12.2013, non superiore al limite di valore ISEE stabilito con Decreto del Dirigente della P.F. Urbanistica, paesaggio ed edilizia residenziale pubblica della Regione Marche n. 6 del 16 Gennaio 2025, pari a € 13.877,00. Tale limite è aumentato del 20% per le famiglie monoparentali, ovvero pari a € 16.652,00.

In caso di dichiarazione ISEE con redditi pari a zero, per l'attribuzione del punteggio, l'interessato dovrà produrre apposita dichiarazione sostitutiva di notorietà attestante le fonti di sostentamento del nucleo familiare, che verrà valutata dalla Commissione preposta.

e) non avere avuto precedenti assegnazioni in proprietà o con patto di futura vendita di alloggi realizzati con contributi pubblici o precedenti finanziamenti agevolati in qualunque forma concessi dallo Stato o da Enti Pubblici, salvo che l'alloggio non sia più utilizzabile o sia perito senza aver dato luogo a indennizzo o a risarcimento del danno.

f) non aver riportato negli ultimi dieci anni dalla data di pubblicazione del bando, a seguito di sentenza passata in giudicato, ovvero di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, condanna per delitti non colposi per i quali la legge prevede la pena detentiva non inferiore nel massimo edittale a due anni; tale requisito non si applica nell'ipotesi di intervenuta riabilitazione ai sensi degli artt. 178 e 179 del codice penale. Possono altresì beneficiare degli alloggi di edilizia sovvenzionata i soggetti che abbiano provveduto all'integrale risarcimento dei danni ed estinzione di ogni debito, entrambi derivanti dai

reati di cui al medesimo articolo.

I requisiti, debbono essere posseduti dal richiedente e, limitatamente a quelli di cui alle lettere d) e f) anche da tutti i componenti del nucleo familiare al momento della presentazione della domanda e debbono permanere al momento dell'assegnazione e successivamente nel corso della locazione.

Art. 2 – NOZIONE DI NUCLEO FAMILIARE

Per nucleo familiare si intende quello composto dal richiedente, dal coniuge non legalmente separato, dai soggetti con i quali convive e da quelli considerati a suo carico ai fini IRPEF, salva l'ipotesi in cui un componente, ad esclusione del coniuge non legalmente separato, intenda costituire un nucleo familiare autonomo.

Non fanno parte del nucleo familiare le persone conviventi per motivi di lavoro.

La convivenza è attestata dalla certificazione anagrafica, che dimostra la sussistenza di tale stato di fatto da almeno due anni antecedenti la scadenza del bando. Tale limite temporale non è richiesto in caso di incremento naturale della famiglia ovvero derivante da adozione e tutela

ART. 3 - COME SI PRESENTA LA DOMANDA

La domanda di ammissione al Concorso pubblico per l'assegnazione di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica sovvenzionata nel Comune di Monte Roberto deve essere fatta in bollo e redatta esclusivamente utilizzando lo Schema-Tipo predisposto dal Comune ed in distribuzione gratuita per tutto il periodo di pubblicazione del bando presso l'Ufficio Segreteria a Monte Roberto e presso la Delegazione di Pianello Vallesina, ovvero scaricabile dal sito internet istituzionale del Comune di Monte Roberto al seguente indirizzo:

www.comune.monteroberto.an.it

ART. 4 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- Copia documento di identità del richiedente;
- Copia permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (ex carta di soggiorno) o permesso di soggiorno di tutti i componenti del nucleo familiare;
- Copia attestazione ISEE e la Dichiarazione Sostitutiva Unica (D.S.U.) per il calcolo dell'Isee. in corso di validità del nucleo familiare del richiedente; in caso di dichiarazione ISEE con redditi pari a zero il richiedente, per l'attribuzione del punteggio, è tenuto a presentare autocertificazione attestante le fonti di sostentamento del nucleo familiare;
- Eventuali documenti richiesti per ottenere particolare punteggio, espressamente indicati nella domanda stessa (presenza nel nucleo familiare di un portatore di handicap; abitazione in un alloggio improprio o antigienico; provvedimento esecutivo di rilascio dell'abitazione; verbale esecutivo di conciliazione giudiziaria; ordinanza di sgombero).

Le dichiarazioni rese ed i documenti presentati saranno oggetto di controllo in qualsiasi fase del procedimento anche successivo alla formulazione della graduatoria definitiva, inoltre il Comune provvederà ad accertare la permanenza dei requisiti richiesti in capo all'aspirante assegnatario ed al suo nucleo familiare, anche prima della eventuale assegnazione. Ai sensi del DPR n. 445/2000 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e determinano la pronuncia di decadenza dai benefici eventualmente conseguenti il provvedimento emanato su tali basi.

ART. 5 TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda debitamente compilata e sottoscritta dovrà essere obbligatoriamente recapitata secondo una delle seguenti modalità:

- Consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Monte Roberto.
- Spedita con Raccomandata A.R. al Sindaco del Comune di Monte Roberto – Piazza Ruggeri n. 15 – 60030

Monte Roberto (AN);

- trasmessa via Pec all'indirizzo: comune.monteroberto@emarche.it

entro e non oltre il 21/08/2025 alle ore 13:00, a pena di esclusione.
--

Per la verifica del termine di presentazione fa fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo ovvero, nel caso in cui la domanda venga spedita con raccomandata A.R., il timbro postale di spedizione.

La mancata sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione della stessa per nullità.

Art. 6 - ISTRUTTORIA E GRADUATORIA PROVVISORIA DELLE DOMANDE

L'Istruttoria è volta alla formazione della graduatoria provvisoria di assegnazione, con la quale si verificano le condizioni di ammissibilità delle domande e si assegnano i punteggi sulla base del bando di concorso.

Il Comune procede all'istruttoria delle domande pervenute verificando la completezza e la regolarità della compilazione delle stesse e l'esistenza della documentazione richiesta.

A tal fine richiede agli interessati le informazioni o la documentazione mancante nella domanda fissando un termine perentorio di 15 giorni per la loro presentazione dalla data di ricevimento della lettera raccomandata A.R.

La mancata presentazione della documentazione richiesta comporterà:

- a) per i requisiti previsti per l'accesso, l'esclusione della domanda;
- b) per gli altri casi, la mancata attribuzione del punteggio.

Per la formazione della graduatoria provvisoria il Comune si avvale di un'apposita Commissione.

Il Servizio competente, in fase di istruttoria delle domande, e l'apposita Commissione in fase di formazione della graduatoria, possono svolgere accertamenti sulla validità delle condizioni che hanno determinato il punteggio.

Art. 7 - PRIORITÀ

In caso di parità di punteggio viene data precedenza nella collocazione in graduatoria e nell'ordine alle domande che abbiano conseguito punteggi per le seguenti condizioni:

- a) alloggio da rilasciarsi per i motivi indicati al punto 5) delle condizioni oggettive;
- b) alloggio improprio;
- c) alloggio procurato a titolo precario;
- d) alloggio inadeguato al nucleo familiare;
- e) presenza di portatori di handicap nel nucleo familiare;
- f) presenza di minori nel nucleo familiare.

In caso di ulteriore parità si procede a sorteggio.

Art. 8 - PUBBLICAZIONE GRADUATORIA E OPPOSIZIONI

La graduatoria provvisoria è pubblica mediante affissione all'albo pretorio. Di essa si dà altresì notizia ai concorrenti tramite comunicazione scritta contenente l'indicazione del punteggio conseguito, dell'eventuale documentazione mancante, dei modi e dei termini perentori di 15 giorni per le presentazioni di osservazioni e di quant'altro ritenuto utile ai fini della compilazione della graduatoria definitiva.

Ai concorrenti esclusi dalla graduatoria provvisoria viene fornita esplicita informativa per garantire la presentazione di controdeduzioni sempre nel termine massimo perentorio di 15 giorni.

Art. 9 - GRADUATORIA DEFINITIVA

Esaminate le osservazioni e le controdeduzioni, acquisita l'eventuale documentazione attestante il ricorrere delle condizioni di punteggio, la Commissione formula la graduatoria definitiva per l'assegnazione degli alloggi di e.r.p. sovvenzionata.

La graduatoria così formulata viene approvata con Atto del Responsabile del servizio e viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni.

Di essa si dà altresì notizia ai concorrenti tramite comunicazione scritta contenente la posizione in graduatoria e l'indicazione del punteggio conseguito.

Tale graduatoria ha validità per due anni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio.

Scaduto tale termine, la graduatoria decade automaticamente.

Art. 10 - ASSEGNAZIONE DEGLI ALLOGGI

Prima dell'assegnazione il Comune accerta la permanenza in capo all'aspirante assegnatario e al suo nucleo familiare dei requisiti prescritti per l'assegnazione.

In base alla disponibilità degli alloggi gli aspiranti assegnatari vengono convocati dal Comune per la scelta dell'appartamento che viene compiuta per iscritto dall'assegnatario o da persona da questi delegata. In caso di mancato esercizio della facoltà di scelta l'alloggio viene individuato dal Comune tra quelli disponibili.

Una quota annuale del 25% degli alloggi disponibili è riservata a nuclei familiari occupanti un alloggio procurato a titolo precario.

L'assegnazione viene effettuata in base all'ordine stabilito dalla graduatoria e alle preferenze espresse, tenendo conto della dimensione degli alloggi, della composizione e della consistenza del nucleo familiare dell'assegnatario, così come previsto all'art. 2, comma 2, L.R. 36/2005.

L'alloggio assegnato deve essere occupato entro 30 giorni dalla stipula del contratto di locazione. A tal fine il Comune invia all'ERAP, territorialmente competente, il provvedimento di assegnazione entro dieci giorni dalla sua adozione. La mancata presentazione alla stipula del contratto da parte dell'assegnatario, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia.

Il concorrente convocato per l'assegnazione di un alloggio può accettare un alloggio di superficie inferiore ai limiti minimi stabiliti dal comma 2° dell'art. 2 della L.R. 36/2005, previa accettazione scritta.

L'aspirante assegnatario è tenuto ad esercitare il diritto di scelta dell'appartamento entro e non oltre 5 giorni dalla visita dell'alloggio proposto.

Decorso inutilmente tale termine l'interessato decade dal diritto di scelta e si procederà all'assegnazione d'ufficio.

ART. 11 - CANONE DI LOCAZIONE

Il canone di locazione degli alloggi di e.r.p. sovvenzionata viene determinato dall'Ente Regionale per l'Abitazione di Ancona secondo quanto previsto dall'art. 20 quaterdecies della L.R. 36 /2005 e succ. integrazioni e modificazioni.

ART. 12 - DISPOSIZIONI GENERALI

Per quanto non previsto nel presente bando, valgono le vigenti disposizioni in materia di edilizia residenziale pubblica ed in particolare quelle contenute nella Legge Regionale 16/12/2005 n. 36 e successive modifiche ed integrazioni e nel Regolamento comunale approvato con Atto Consiliare n. 50 del 24/11/2008.

Art. 13 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali e sensibili forniti dagli interessati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e succ. mod. e del Regolamento 27/04/2016 n. 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR). Per trattamento si intende la raccolta, registrazione, conservazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione, distribuzione dei dati personali ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni. Tali dati verranno trattati per finalità di rilevante interesse pubblico, esclusivamente nell'ambito delle attività inerenti i bandi di E.R.P. sovvenzionata, utilizzando strumenti idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza. I dati potranno essere trattati anche utilizzando strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi. Inoltre, i dati potranno essere trattati anche da Enti pubblici coinvolti nell'attività dei predetti bandi. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. In sede di presentazione della domanda di assegnazione, il richiedente dovrà dichiarare di accettare il trattamento dei propri dati personali nei limiti previsti dalla normativa sopra citata.

Per eventuali informazioni è possibile contattare *Ufficio Segreteria (tel.0731702472)*.

Dalla Residenza Municipale, 20/06/2025

LA RESPONSABILE SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Roberta Borri