



Comune di Monte Roberto

Provincia di Ancona

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE - AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C/1) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

Richiamato il Regolamento sul reclutamento dell'ente;

Viste le delibere di Giunta Comunale:

- n. 53 del 21/05/2025 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO 2025-2027;
- n. 92 del 27/08/2025 con la quale è stata modificata la sottosezione 3.3 - piano triennale dei fabbisogni di personale per l'annualità 2025;
- n. 19 del 18/02/2026 con la quale è stata modificata la sottosezione 3.3 - piano triennale dei fabbisogni di personale per l'annualità 2026;

In esecuzione alla Determinazione del Responsabile area Amministrativa reg. n. 80 del 06/03/2026 da intendersi qui integralmente richiamata quanto alle premesse e al dispositivo;

Visti

- il D.Lgs. 198/2006 e l'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 sulle pari opportunità tra uomo e donna;
- il D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni e da ultimo modificato con D.P.R. 16/06/2023, n. 82, entrato in vigore il 14/07/2023;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;
- l'art. 35-ter del D.Lgs. n. 165/2001 che introduce il "Portale unico del reclutamento" e il Decreto del Ministro per la P.A. del 03/11/2023;
- il D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Regioni ed Autonomie Locali e del comparto Funzioni Locali attualmente vigenti;

Dato atto che sono state effettuate le preventive comunicazioni ai sensi dell'art. 34 – 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, anche se non più obbligatorie, con nota prot. n. 1904 del 02/03/2026 al Dipartimento Funzione Pubblica e alla Regione Marche;

Viste le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

RENDE NOTO

È indetto un CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI per la copertura di n. 1 posto di AGENTE DI POLIZIA LOCALE, Area degli Istruttori (ex Cat. C1), a tempo pieno e indeterminato, presso il Comune di MONTE ROBERTO.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso.

A norma dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 82/2023, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'Amministrazione, calcolata al 31/12/2025 e riferita all'Area degli Istruttori è la seguente:

- femmine 60%
- maschi 40%

e pertanto NON si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del D.P.R. 487/1994 in favore del genere meno rappresentato, in quanto il differenziale tra i generi è inferiore al 30%.

Art. 1 - Profilo professionale e contesto organizzativo

Descrizione del contesto operativo

Il Comune di MONTE ROBERTO (AN), con una popolazione di circa 3.000 abitanti, necessita della copertura dell'unico posto di Agente di Polizia Locale presente nell'organico.

Il vincitore del concorso opererà come **unico operatore del servizio di Polizia Locale** e dovrà garantire in piena autonomia la gestione completa del servizio di polizia locale sul territorio comunale.

La posizione richiede **elevata autonomia operativa** e capacità di gestire simultaneamente molteplici aspetti del servizio, in assenza di colleghi del medesimo servizio sui quali fare affidamento per supporto immediato.

L'Agente dovrà quindi:

- **operare in completa autonomia** nella gestione quotidiana di tutte le funzioni di polizia locale;
- **interfacciarsi direttamente** con il Sindaco, il Segretario Comunale, il Responsabile della Polizia Locale, la Giunta e gli altri dipendenti dell'ente per questioni operative e strategiche;
- **rappresentare** il servizio di Polizia Locale nelle relazioni con cittadini, altre forze di polizia, enti esterni e professionisti;
- **gestire in autonomia** l'organizzazione del proprio orario di servizio, nel rispetto delle esigenze dell'ente;
- **garantire la presenza** sul territorio anche in occasione di eventi, manifestazioni e emergenze;
- **assicurare continuità** del servizio anche in situazioni di difficoltà, stress o sovraccarico operativo.

Il profilo professionale di Agente di Polizia Locale prevede lo svolgimento, in completa autonomia, delle mansioni elencate, in modo esemplificativo, nella declaratoria di cui all'allegato A) al contratto collettivo di CCNL 16.11.2022 del comparto funzioni locali.

Inoltre, l'agente deve svolgere:

Attività di supporto agli altri settori comunali

- notifica di atti amministrativi per conto degli uffici comunali;
- servizi di rappresentanza dell'Ente in occasione di cerimonie, ricorrenze e manifestazioni pubbliche;
- supporto operativo ad altri settori comunali (anagrafe, tributi, ambiente) per attività di vigilanza e controllo;
- collaborazione con la Protezione Civile comunale in caso di emergenze.

Il profilo richiede solide competenze tecniche in:

- **diritto amministrativo**: procedimento amministrativo (L. 241/1990), ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000), sanzioni amministrative (L. 689/1981);
- **codice della Strada** (D.Lgs. 285/1992) e relativo Regolamento di Esecuzione (D.P.R. 495/1992);
- **nozioni di diritto penale e procedura penale**;
- **normative speciali**: commercio, pubblici esercizi, edilizia e urbanistica, ambiente, animali, regolamenti comunali;
- **funzioni di polizia locale**: L. 65/1986 e normative regionali di settore;
- **nozioni sulla sicurezza sul lavoro**: principi del D.Lgs. 81/2008 applicabili al servizio;

Data la particolarità del contesto operativo (unico agente in servizio in un piccolo comune), assumono particolare rilevanza le seguenti competenze trasversali:

- **gestione delle priorità**: saper individuare e gestire le priorità operative in situazioni di contemporaneità di richieste o emergenze;

- **comunicazione efficace:** capacità di esprimersi in modo chiaro, assertivo ma rispettoso con cittadini, colleghi di altre amministrazioni e superiori;
- **empatia e ascolto attivo:** capacità di comprendere le esigenze dei cittadini e di raccogliere informazioni attraverso l'ascolto;
- **mediazione:** capacità di favorire soluzioni condivise nelle controversie tra cittadini;
- **flessibilità operativa:** disponibilità ad adattare orari e modalità di lavoro alle esigenze del servizio (eventi serali, festivi, emergenze);
- **senso del dovere:** forte motivazione al servizio pubblico e alla tutela della legalità;
- **etica e integrità:** comportamento improntato a correttezza, imparzialità, onestà intellettuale e rispetto delle norme deontologiche;
- **orientamento al cittadino:** attitudine a considerare il cittadino come destinatario del servizio, con attenzione alle sue esigenze.

Art. 2 - Requisiti d'accesso

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della L. 68/1999 non possono partecipare al presente concorso i candidati in condizione di disabilità, in quanto trattasi di reclutamento di personale che verrà impiegato in servizi anche non amministrativi.

Per poter partecipare occorre possedere i seguenti requisiti, **a pena di esclusione:**

Requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego

a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea e degli altri soggetti di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7.2.1994, n. 174. Sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

I cittadini appartenenti all'Unione Europea e gli altri soggetti di cui alla normativa sopra richiamata devono essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del DPCM 7.2.1994, n. 174:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza (ad eccezione di quanto previsto per i titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria");
- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana (che sarà accertata durante il concorso);

b) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

c) Godimento dei diritti politici e civili;

d) Non aver riportato condanne penali che impediscano, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

e) Non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;

f) Non essere stato licenziato, destituito, decaduto o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per motivi disciplinari, a seguito di condanna penale, per incapacità, persistente insufficiente rendimento, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero per altre cause previste da norme di legge o contrattuali;

g) Essere in posizione regolare, nei confronti degli obblighi di leva, per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985;

Requisiti specifici riferiti al profilo professionale

h) Possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità);

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è necessario che entro la data di scadenza del presente bando sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti oppure che il candidato dichiari espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter per l'equiparazione del proprio titolo di studio previsto dall'art. 38 comma 3 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. Il decreto di riconoscimento deve essere posseduto e prodotto entro il termine perentorio assegnato per la presentazione della documentazione richiesta ai fini dell'applicazione della riserva di posti e/o della preferenza a parità di merito, ai sensi del successivo art. 3.

i) Idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo ed in particolare:

- visus, anche corretto con lenti, non inferiore a 10/10 in ciascun occhio;
- senso cromatico e luminoso nella norma;

- funzione uditiva normale, senza ausilio di protesi, su base di esame audiometrico tonale-liminare eseguito in cabina silente;
- sana e robusta costituzione fisica idonea allo svolgimento di attività operative anche in condizioni di stress fisico;
- non trovarsi in condizione di disabilità, nel senso indicato dall'art. 3, comma 4, della L. 68/1999, in quanto trattasi di servizi non esclusivamente amministrativi;
- non possedere imperfezioni o patologie che siano di impedimento allo svolgimento di tutte le mansioni connesse al profilo professionale - compreso il servizio esterno anche in condizioni climatiche avverse e in orari notturni;

(Il possesso di tutti i suddetti requisiti, essendo condizione essenziale per l'assunzione, verrà accertato prima dell'effettiva immissione in servizio)

j) Possesso di abilitazione alla guida di categoria B o superiore, in corso di validità, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o di sospensione e/o limitazioni alla guida;

k) Possesso dei requisiti necessari per poter rivestire la qualità di agente di pubblica sicurezza di cui all'art. 5 della L. 65/1986:

- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;

(Il mancato conseguimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza attribuito dall'organo competente comporta la risoluzione del contratto individuale di lavoro eventualmente sottoscritto.)

l) Conoscere l'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (elaborazione testi, fogli di calcolo, posta elettronica, PEC, gestione di applicativi specifici);

m) Conoscere la lingua inglese a livello base;

con riferimento all'uso delle armi attualmente non in dotazione presso il COMUNE DI MONTE ROBERTO

o) Non avere impedimenti psico-fisici all'uso delle armi ed essere incondizionatamente disponibile all'eventuale porto ed all'uso dell'arma;

p) Non essere obiettori di coscienza, salvo il caso in cui, decorsi almeno cinque anni dalla data di collocazione in congedo, si sia rinunciato irrevocabilmente a tale status, così come previsto dall'art. 636, comma 3 del D.Lgs. 66/2010.

Tutti i requisiti di partecipazione, nonché i requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali riserve o preferenze, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, nonché al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione Comunale può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti o non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Art. 3 - Numero di posti, riserve, preferenze a parità di merito

La presente procedura di reclutamento viene indetta per un numero di posti pari a 1 (uno). L'Amministrazione si riserva la possibilità di utilizzare la graduatoria di merito per una successiva assunzione o per assunzioni a tempo determinato.

Le assunzioni avverranno nel periodo di validità della graduatoria, anche eventualmente mediante lo scorrimento della stessa, ai sensi della normativa applicabile, compreso l'art. 17, comma 1-bis del D.L. 162/2019, convertito con modificazioni dalla L. 8/2020, sulla base dei piani triennali dei fabbisogni, nel pieno rispetto delle norme vigenti al momento dell'assunzione e determinandone la decorrenza in coerenza con gli stanziamenti di bilancio, fatto comunque salvo il legittimo esercizio di ius variandi da parte dell'Amministrazione nell'ambito della propria attività pianificatoria in materia di assunzioni di personale, nonché dell'eventuale necessità di ridefinizione della stessa ai sensi della normativa applicabile.

Riserve di posti

Sui posti messi a concorso operano le seguenti riserve:

a) Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, **il 20% dei posti messi a concorso è riservato ai volontari delle FF.AA.** (volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, volontari in servizio permanente, ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta). Si dà atto che con la presente procedura si cumula una frazione complessiva (in considerazione che il presente bando risulta il SECONDO in ordine cronologico ad operare il cumulo) pari al 40%.

b) Ai sensi dell'art. 1, comma 1-bis del D.L. 44/2023, convertito con modificazioni dalla L. 74/2023, **il 15% dei posti è riservato agli operatori volontari** che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito. Si dà atto che con la presente procedura si cumula una frazione complessiva (in considerazione che il presente bando risulta il QUARTO in ordine cronologico ad operare il cumulo) pari al 60%.

Ai sensi delle medesime disposizioni, qualora si determinasse nuovamente un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità durante il periodo di validità della graduatoria originata dalla presente selezione, si applicherà la riserva anche a scorrimento della graduatoria.

I posti attribuiti alla quota riservata, eventualmente non assegnati per mancanza di candidati riservatari idonei, saranno attribuiti ai candidati non riservatari utilmente collocati in graduatoria.

La riserva si applica a condizione che sia dichiarata dal candidato al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Preferenze a parità di merito

A parità di merito, sono applicate le **preferenze** previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici **a condizione che siano dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso.**

I candidati che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di 7 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello della pubblicazione dell'esito della prova orale stessa, dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei titoli di riserva/preferenza indicati nella domanda, o i documenti in carta semplice dai quali risulti il possesso di tali requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Art. 4 - Inquadramento e trattamento economico

Il personale assunto all'esito del presente concorso sarà inquadrato nell'**Area degli Istruttori (ex Cat. C/1)** del CCNL Comparto Funzioni Locali, nel profilo professionale di **Agente di Polizia Locale**, per il quale è attribuito dal vigente CCNL il seguente trattamento economico annuo lordo-dipendente, fatte salve, su tali emolumenti, le ritenute fiscali e previdenziali ai sensi di legge:

- Stipendio tabellare comprensivo di tredicesima mensilità e indennità di comparto: € 25.066,98
- Indennità vacanza contrattuale come per legge
- Trattamento accessorio nonché altri eventuali assegni, indennità o miglioramenti economici previsti dai Contratti Nazionali e Aziendali in vigore e futuri o dalla legislazione

Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai CCNL sottoscritti e vevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro.

Il trattamento economico sarà regolarmente assoggettato alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali, nella misura di legge.

Art. 5 - Domanda di ammissione: presentazione

Il presente Bando viene pubblicato sull'Albo Pretorio del Comune di MONTE ROBERTO, sul sito internet istituzionale - Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento InPA.

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione **esclusivamente attraverso il "Portale unico del reclutamento"** (di seguito "Portale") disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it, previa registrazione nel Portale e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, **entro il termine perentorio di 30 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale www.InPA.gov.it.**

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro la data e l'orario di scadenza.

Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda di partecipazione.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine per la ricezione delle candidature sarà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Tale eventuale circostanza sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale e sul Portale di un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

La domanda potrà essere modificata o integrata fino alla data di scadenza del Bando, anche se già precedentemente inviata; sarà, in ogni caso, presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Si invitano i candidati a inoltrare la domanda di partecipazione, corredata da tutta la documentazione richiesta, con congruo anticipo rispetto alla scadenza del termine, al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti al sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire la ricezione della domanda.

Tutte le successive comunicazioni ai candidati avverranno esclusivamente attraverso il Portale del Reclutamento ai sensi dell'art. 4, comma 6 del D.P.R. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 82/2023.

Se richiesto da particolari necessità istruttorie, saranno possibili comunicazioni individuali tramite email/PEC personale del candidato.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata, nella quale è riportato il codice ID univoco attribuito alla candidatura. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi della procedura concorsuale; pertanto è necessario che i candidati prendano nota e conservino il codice ID per tutta la durata della procedura.

Art. 6 - Domanda di ammissione: contenuto

Il candidato, nella domanda di ammissione, rilascerà ai sensi del D.P.R. 445/2000, tutte le dichiarazioni relative al possesso dei **REQUISITI** elencati all'**Art. 2** lett. da **a) a p)** nonché le seguenti, sotto la sua personale responsabilità:

- cognome, nome, luogo, data di nascita e codice fiscale;
- residenza e, qualora diverso dalla stessa, il proprio domicilio;
- recapito telefonico;
- indicazione dell'indirizzo di PEC o email;
- possesso dei requisiti per l'applicazione della **riserva di posti** ai sensi dell'Art. 3 del presente Bando: **la mancata indicazione del suddetto requisito non ne consentirà l'applicazione;**
- possesso dei titoli utili per l'eventuale applicazione del **diritto di preferenza**, a parità di punteggio di merito, specificando la categoria tra quelle espressamente indicate nell'Allegato del presente Bando: **la mancata indicazione del suddetto requisito non ne consentirà l'applicazione;**
- la condizione e la percentuale di invalidità oltre all'eventuale tipologia di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi ex art. 20 della Legge n. 104/1992;
- (solo per i candidati affetti da DSA) di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80;
- di aver preso visione del presente Bando e accettare espressamente, senza riserva alcuna, tutte le disposizioni ivi contenute.

Tassa di concorso

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di un importo (non rimborsabile) di **€ 25,00** da corrispondersi al Comune di Monte Roberto, che dovrà essere effettuato utilizzando esclusivamente la piattaforma online "PagoPA" contestualmente all'inoltro della domanda di partecipazione.

Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione deve essere allegata qualora dichiarata, la certificazione relativa all'invalidità, ai DSA o allo stato di gravidanza, oltre a quella relativa alle eventuali tipologie di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi richiesti ai sensi della normativa vigente.

Art. 7 - Verifica dei requisiti e motivi di esclusione

L'esclusione dei candidati dalla selezione, secondo quanto previsto dal presente Bando, sarà comunicata mediante invio PEC all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione e/o mediante pubblicazione sul Portale e/o sul sito istituzionale dell'Ente.

Le eventuali regolarizzazioni, che si dovessero rendere necessarie al di fuori delle ipotesi di esclusione, saranno effettuate, previo avviso scritto, nei termini e modi indicati nella comunicazione che verrà effettuata a mezzo PEC.

La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine perentorio indicato comporterà l'esclusione dal concorso.

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione alla selezione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, in ogni momento, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

Motivi di esclusione

È motivo di esclusione il ricorrere anche di una sola delle seguenti irregolarità:

- a) inoltro della domanda fuori dai termini prescritti, come precisato all'Art. 5;
- b) inoltro della domanda con modalità diversa da quella indicata all'Art. 5;
- c) mancato versamento della tassa di selezione nei termini stabiliti all'Art. 6;
- d) mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti dall'Art. 2;
- e) il mancato rispetto delle disposizioni che l'Ente stabilirà per lo svolgimento delle prove, anche relative alle modalità digitali, eventualmente anche da remoto, qualora l'Ente decida di avvalersi di queste modalità operative.

Art. 8 - Prove d'esame

Le prove d'esame consisteranno in **una prova scritta ed una prova orale** secondo quanto di seguito indicato:

1) Prova scritta

La prova scritta potrà consistere nello svolgimento di:

- **un elaborato teorico** su una o più delle materie del programma d'esame, mediante domande a risposta aperta o sintetica;
oppure
- **a quesiti a risposta multipla** sulle materie del programma d'esame;
oppure
- **caso pratico** consistente nella risoluzione di situazioni operative concrete relative alle mansioni del profilo professionale (es. redazione di un verbale di accertamento, gestione di un sinistro stradale, applicazione di una procedura amministrativa)

La Commissione potrà stabilire di articolare la prova scritta mediante una combinazione delle tipologie sopra indicate.

Superamento della prova: conseguiranno l'ammissione alla prova pratica i candidati che avranno riportato una votazione di almeno 21/30.

2) Prova orale

La prova orale comprenderà:

a) Colloquio sulle materie d'esame, con particolare riferimento a:

- capacità di analisi e risoluzione di problemi operativi concreti;
- capacità di collegamento tra le diverse normative di settore;
- conoscenza delle procedure operative e degli aspetti pratici dell'attività di polizia locale;

b) Accertamento della conoscenza della lingua inglese (livello base - A2 del Quadro Comune Europeo): la prova consisterà in una breve conversazione o nella lettura e traduzione di un breve testo;

c) Accertamento della conoscenza dell'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse: la prova potrà consistere in domande teoriche o in una breve prova pratica sull'utilizzo di software di elaborazione testi, fogli di calcolo, posta elettronica, gestione documentale;

Le fasi di accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua inglese sono valutate esclusivamente in termini di idoneità/inidoneità e comportano unicamente l'ammissione o l'esclusione dalle fasi successive della procedura.

Superamento della prova orale: la prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30, ferma restando la necessità del giudizio di idoneità psico-attitudinale.

Programma d'esame

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

Materie giuridiche:

1. Ordinamento degli Enti Locali: D.Lgs. 267/2000 (TUEL) con particolare riferimento all'organizzazione comunale, competenze degli organi, procedimenti amministrativi negli enti locali;
2. Legge 241/1990 sul procedimento amministrativo;
3. Sanzioni amministrative: Legge 689/1981 e successive modificazioni con particolare riferimento a contestazione, notificazione, opposizione, riscossione coattiva;
4. Funzioni di Polizia Locale: Legge 65/1986 e normativa regionale di riferimento, con particolare attenzione alle funzioni di polizia amministrativa, stradale, giudiziaria;
5. Codice della Strada e suo regolamento di esecuzione, con particolare riferimento a:
 - Norme sulla circolazione dei veicoli e dei pedoni;
 - Segnaletica stradale;
 - Documenti di circolazione e di guida;
 - Comportamenti e manovre dei conducenti;
 - Velocità, precedenza, sorpasso, sosta e fermata;
 - Violazioni e relative sanzioni amministrative e penali;
 - Guida in stato di ebbrezza o sotto l'effetto di sostanze stupefacenti;
 - Patente a punti;
 - Sinistri stradali: procedure, rilievi, obblighi degli utenti della strada;
6. Elementi di diritto penale sostanziale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
7. Elementi in materia di commercio;
8. Elementi di edilizia e urbanistica;
9. Normativa ambientale di base;

Calendario delle prove

La prova scritta si svolgerà il giorno **LUNEDÌ 13 APRILE 2026 ALLE ORE 9:00 PRESSO IL CENTRO CULTURALE POLIVALENTE SITO IN VIA BUOZZI 9 PIANELLO VALLESINA – MONTE ROBERTO.**

La prova orale si svolgerà presso il Comune di Monte Roberto e sarà comunicata ai candidati ammessi esclusivamente attraverso il Portale InPA, con almeno 20 giorni di preavviso.

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge. È onere dei candidati verificare periodicamente la presenza di comunicazioni sul Portale.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di identità, pena l'esclusione dalla prova.

Art. 9 - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e sarà composta da:

- un Presidente;
- Due componenti esperti nelle materie oggetto del concorso;
- un Segretario verbalizzante.

La Commissione dispone complessivamente di 60 punti così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova orale.

Art. 11 - Formazione della graduatoria di merito

Al termine delle operazioni concorsuali, la Commissione esaminatrice formula la graduatoria di merito dei candidati che hanno superato tutte le prove d'esame, sommando il punteggio conseguito nelle singole prove.

La graduatoria di merito, approvata con determinazione dirigenziale, sarà pubblicata:

- sul Portale InPA;
- sull'Albo Pretorio online del Comune;
- sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente.

A parità di punteggio si applicano le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni.

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di approvazione, ai sensi dell'art. 35, comma 5-ter, del D.Lgs. 165/2001.

Art. 12 - Assunzione in servizio

L'assunzione sarà disposta solo a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione e secondo l'ordine di graduatoria.

L'assunzione deve intendersi condizionata alle disposizioni di legge in materia di assunzioni vigenti al momento dell'assunzione stessa nonché alla disponibilità di idonee riserve finanziarie (ivi comprese le norme di finanza pubblica e/o la sussistenza della copertura finanziaria) e/o all'emergere di nuove esigenze organizzative, oggetto di un successivo e concreto apprezzamento dell'attualità dell'interesse pubblico.

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro – come previsto dall'art. 24 del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022 – l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dal candidato dichiarato vincitore e degli idonei in caso di scorrimento della graduatoria nella domanda di partecipazione relativamente al possesso dei requisiti di accesso e di eventuali titoli di preferenza e/o precedenza. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesto ai candidati vincitori e agli idonei in caso di scorrimento della graduatoria, entro un termine che verrà loro comunicato, di presentare la documentazione prescritta.

Per i cittadini di Stati Terzi è obbligatoria la presentazione, prima dell'assunzione, dei documenti comprovanti tutte le dichiarazioni presentate, con le modalità di cui all'art. 3 comma 4 DPR 445/2000, ferma restando la tutela accordata ai rifugiati e ai titolari di protezione sussidiaria.

L'Amministrazione comunale comunica al vincitore, o al candidato idoneo a seguito di scorrimento, il termine perentorio entro cui deve essere data l'accettazione alla presa in servizio. Decorso tale termine, senza risposta o senza accettazione, per qualsiasi ragione, il soggetto si intende rinunciatario e viene rimosso dalla graduatoria.

Nello stesso termine che verrà comunicato, il destinatario - sotto la propria responsabilità - deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione. Scaduto inutilmente il termine assegnato al candidato per la produzione della documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al paragrafo precedente, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

Qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, il dichiarante decade dal beneficio conseguito a seguito del provvedimento stesso sulla base delle dichiarazioni non veritiere e l'Amministrazione comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

L'assunzione in servizio avverrà dietro stipula di regolare contratto di lavoro a tempo indeterminato, per il profilo e la categoria del posto messo a concorso nel presente bando, e sarà soggetta ad un periodo di prova di sei mesi prescritto dall'art. 21 del CCNL del 23.02.2026. Decorso tale periodo senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio.

Ai fini del compimento del periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici e giuridici decorrono dal giorno di presa servizio.

Ai sensi della normativa vigente il dipendente assunto a seguito del presente concorso è tenuto a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Il soggetto assunto, quindi, si impegna a:

- permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni;
- partecipare alle attività formative obbligatorie previste dall'Amministrazione;
- rispettare il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici e quello specifico dell'Ente;

- garantire la disponibilità allo svolgimento del servizio anche in orari serali, festivi e notturni, secondo le necessità dell'Amministrazione.

Art. 13 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per le finalità di gestione della procedura selettiva e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei, telematici che informatici e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate, nel rispetto della normativa sopra richiamata in particolare gli art. 6 e 32 del RGPD e comunque mediante strumenti e misure organizzative idonee a garantire la liceità, la sicurezza, la correttezza, la trasparenza dei trattamenti oltre all'esattezza, l'integrità, la riservatezza e la minimizzazione dei dati trattati.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione, autorizza espressamente il trattamento dei propri dati. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e dai soggetti terzi espressamente nominati responsabili esterni del trattamento. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di MONTE ROBERTO, con sede in PIAZZA RUGGERI n. 15, tel. 0731702472, PEC: comune.monteroberto@emarche.it

Responsabile del trattamento è il Responsabile Area Amministrativa: Dott.ssa Roberta Borri.

Art. 14 - Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni normative vigenti in materia ed a quelle contenute nel D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, revocare, annullare e modificare in qualsiasi momento il presente bando per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per modifiche normative.

La partecipazione alla procedura comporta l'incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso.

Per ogni eventuale informazione gli aspiranti possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di MONTE ROBERTO alla email: procollo@comune.monteroberto.an.it.

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Roberta Borri.

La Responsabile Area Amministrativa
Dott.ssa Roberta Borri

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

ALLEGATO - TITOLI DI PREFERENZA

Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni, a parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. Gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. Gli orfani di guerra;
6. Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. I feriti in combattimento;
9. Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. Gli invalidi ed i mutilati civili;
20. Militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

I candidati che intendano avvalersi dei titoli di preferenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione, indicando specificamente il titolo posseduto.