



Comune di Monte Roberto

Provincia di Ancona

BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI FUNZIONARIO SERVIZI TECNICI (AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE CCNL 16.11.2022) DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA

LA RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

VISTI:

- il D.P.R. 487/1994 così come modificato e integrato con D.P.R. 82/2023;
- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 165/2001;
- il D.Lgs. 198/2006 in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica 0037870 del 18.07.2016 avente per oggetto "Assunzioni e mobilità enti locali";
- il Regolamento sul reclutamento del personale del Comune di Monte Roberto;
- vigenti C.C.N.L. del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali;

Richiamata la propria determinazione di approvazione del presente avviso n. 14 del 28/01/2025;

RENDE NOTO

che presso il Comune di Monte Roberto è indetta una procedura selettiva di mobilità esterna volontaria per colloquio, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs.165/2001 e successive modifiche e integrazioni, per la copertura di n. 1 posto Funzionario Servizi Tecnici – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione CCNL Funzioni Locali, da assegnare all'Area Tecnica del Comune di Monte Roberto.

A tal fine il Comune di Monte Roberto intende acquisire e valutare domande di personale in servizio a tempo indeterminato presso altri Enti del comparto Funzioni locali di pari categoria giuridica e profilo professionale interessato al trasferimento presso questo Ente con la procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30 – commi 1 e 2 bis del D.Lgs. 30.03.2001 n.165 e s.m.i.

1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Fermi restando i requisiti generali previsti per l'accesso al pubblico impiego e pertanto già in possesso dei candidati, possono presentare istanza di trasferimento al Comune di Monte Roberto tutti i dipendenti di Enti del comparto Funzioni Locali con rapporto di lavoro a tempo indeterminato che alla data del presente avviso siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere inquadrato nell'area qualifica funzionale "Funzionari e dell'Elevata Qualificazione";
- non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del bando né avere procedimenti disciplinari in corso;
- non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- essere in godimento dei diritti civili e politici;
- essere in possesso della patente di guida categoria B o superiore;
- avere superato il periodo di prova nell'Ente di appartenenza;

- avere l'idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da coprire. Al fine di accertare tale requisito, prima del perfezionamento della cessione del contratto, l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica il candidato individuato a seguito della presente procedura e, qualora risulti l'idoneità alle mansioni, anche parziale o con prescrizioni, detta cessione non potrà essere conclusa;
- essere in possesso di tutti i requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego da norme di legge e/o regolamentari vigenti;

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e devono permanere sino al momento del perfezionamento del contratto di assunzione.

L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

2 - NULLA OSTA ALLA MOBILITA'

Gli interessati dovranno già allegare alla domanda il nulla osta al trasferimento dell'ente di appartenenza o una dichiarazione preventiva dell'ente di provenienza di disponibilità alla concessione del nulla osta.

3 - DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere redatta **ESCLUSIVAMENTE** attraverso il "Portale unico del Reclutamento" disponibile all'indirizzo www.InPa.gov.it, secondo le modalità previste dal portale stesso, entro il termine perentorio di 30 giorni dal giorno di pubblicazione sul portale INPA.

Il personale interessato a partecipare alla predetta procedura dovrà inviare la propria candidatura, previa registrazione gratuita sul Portale tramite identità digitale SPID, CIE (Carta di Identità Elettronica) CNS (Carta Nazionale dei Servizi) compilando la domanda di partecipazione in modalità digitale sulla base del format proposto dalla piattaforma.

Ai sensi di quanto prescritto dal comma 2, dall'art. 35-ter del D.Lgs 165/2001, all'atto della registrazione al Portale l'interessato compila sotto la propria personale responsabilità il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, specificate al comma 2, dell'art. 4 del D.P.R. 487/94 modificato dal D.P.R. 82/2023, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione nel Portale del reclutamento o dal presente bando.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale InPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione alla suddetta procedura, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare esclusivamente l'apposito forum di assistenza presente sul Portale InPa.

Nella domanda ogni aspirante deve dichiarare, sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R., i requisiti e tutto quanto indicato nella domanda che qui si intendono integralmente richiamati.

La mancata presentazione della domanda entro il termine fissato comporta l'esclusione dalla selezione. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. L'Amministrazione provvederà ad accertare d'ufficio le dichiarazioni rese mediante dichiarazione sostitutiva.

Non saranno considerate valide le domande:

- pervenute oltre il termine di scadenza indicato;
- di dipendenti non inquadrati nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (o inquadramento corrispondente nel comparto di appartenenza secondo la tabella di equiparazione approvata con DPCM del 26/06/2015) e nel profilo professionale o equivalente;
- presentate in modalità diversa da quella indicata sopra.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente avviso o riaprire i termini stessi qualora non ritenesse di individuare alcun nominativo da incaricare tra le domande pervenute. Senza che alcun candidato possa opporre nessuna obiezione, è facoltà dell'Ente revocare il procedimento qualora l'interesse pubblico lo richieda o venissero meno le esigenze dell'Amministrazione.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare controlli idonei a verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e nel curriculum, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n.445/2000, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti e dell'esperienza professionale maturata. In caso di esito negativo il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali.

Il codice candidatura assegnato alla domanda da parte della piattaforma InPA sarà utilizzato per tutte le comunicazioni relative alla presente procedura rivolte ai candidati, i quali saranno identificati mediante lo stesso rispettivo codice.

Il Comune di Monte Roberto declina ogni responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante né nel caso di mancato completamento dell'iter di presentazione della domanda di partecipazione dovuta a disguidi imputabili a cause varie quali, ad esempio, disguidi informatici di malfunzionamento di SPID, CIE etc. e/o l'indisponibilità da parte del candidato di pc, dispositivi mobili, supporti informatici, programmi o browser specifici richiesti dalla piattaforma del Portale reclutamento InPA.

La domanda deve essere completa di dettagliato curriculum vitae/professionale, comprendente:

- la descrizione del servizio prestato nel medesimo profilo professionale, delle posizioni di lavoro e dei principali incarichi ricoperti, dell'eventuale servizio prestato presso altri enti pubblici anche in diverso profilo professionale;
- ogni altra informazione che l'aspirante ritenga utile fornire nel proprio interesse (es. all'eventuale esigenza di ricongiunzione e gestione del proprio nucleo familiare, motivazione al passaggio di amministrazione, etc..) indicate nella sezione "ulteriori dichiarazioni campo parlati di te".

Agli aspiranti al posto non sarà riconosciuto nessun indennizzo o rimborso spese connesso all'espletamento di questa procedura, anche in caso di revoca del presente bando.

4 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione dei candidati alla procedura selettiva viene disposta previa istruttoria, da parte del Comune di Monte Roberto, delle istanze pervenute e della relativa documentazione e viene comunicata agli interessati entro la data fissata per il colloquio tramite apposito avviso sul Portale reclutamento InPA nonché all'Albo Pretorio online del sito internet del **Comune di Monte Roberto** (www.comune.monteroberto.an.it) e nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" del medesimo sito internet.

Le domande di partecipazione che presentano irregolarità sanabili potranno essere regolarizzate mediante soccorso istruttorio, a giudizio insindacabile del Comune di Monte Roberto, entro il termine tassativo che

questo ente riterrà di stabilire e comunque prima della data di svolgimento del colloquio. Sono considerate irregolarità sanabili le imperfezioni (per incompletezza, ambiguità o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti. Decorso infruttuosamente il termine per la sanatoria, l'aspirante verrà escluso dalla selezione.

5 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni rivolte ai candidati, compreso il calendario del colloquio, verranno rese note **esclusivamente** mediante pubblicazione sui seguenti siti **che ogni candidato ha l'onere di consultare**, rimanendo a suo carico il rischio:

- sul Portale del reclutamento all'indirizzo www.inpa.gov.it;
- all'Albo Pretorio on-line del sito internet del **Comune di Monte Roberto** (www.comune.monteroberto.an.it);
- nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" del sito internet del Comune di **Monte Roberto** (www.comune.monteroberto.an.it);

Dette pubblicazioni hanno valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi al colloquio nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati, senza alcun altro preavviso, muniti di valido documento legale di riconoscimento.

I candidati che non saranno presenti nel luogo, nel giorno e nell'ora stabiliti saranno considerati rinunciatari ed esclusi automaticamente dalla presente procedura.

6 - COMPORTAMENTI E COMPETENZE RICHIESTI PER LO SVOLGIMENTO DEL RUOLO

La figura professionale ricercata è caratterizzata dall'assunzione di un ruolo che comporta: attività di coordinamento e direzione tecnico-amministrativa che comportano la responsabilità di procedimenti complessi relativamente a:

- varianti al Piano Regolatore Comunale, che comprende il Piano di Assetto del Territorio e il Piano degli Interventi, progettazione e gestione delle procedure di adozione e approvazione;
- Piani Attuativi di iniziativa pubblica e privata;
- Certificati di Destinazione Urbanistica ed attestazioni di vincolo.
- predisposizione di atti e provvedimenti in materia di urbanistica, edilizia privata;
- buone conoscenze giuridico-amministrative ed economiche e tecnico-specialistiche relative alla tipologia dei servizi erogati dall'unità di appartenenza;
- orientamento alla qualità del servizio;
- buone doti relazionali.

7 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE/COLLOQUIO

Le domande pervenute nei termini e corredate della prescritta documentazione, previa apposita istruttoria e verifica dei requisiti, saranno esaminate ad opera di una Commissione appositamente nominata al fine di accertare il possesso delle attitudini, competenze e capacità richieste **desumibili sia dal curriculum**, valutando ogni elemento che possa essere utile ai fini di un giudizio, **che dal colloquio**.

Verrà valutata la corrispondenza della posizione di lavoro ricoperta nell'ente di provenienza con il profilo da coprire presso questo ente e potrà assumere rilevanza l'eventuale esperienza specifica svolta dal candidato nel ruolo di Funzionario Servizi Tecnici, con particolare riferimento alle competenze in materia di Urbanistica.

Il colloquio è preordinato alla verifica della capacità, delle attitudini e delle esperienze acquisite dai candidati anche mediante domande inerenti all'ambito specifico della posizione da coprire. Il colloquio consisterà in una discussione argomentata sulle competenze professionali sopra elencate e avrà ad oggetto, oltre all'approfondimento del curriculum, l'accertamento del possesso delle conoscenze e competenze richieste nell'avviso nonché delle caratteristiche attitudinali in particolare sull'assunzione delle responsabilità concernenti la posizione da ricoprire, sulla conoscenza delle tecniche e delle procedure necessarie allo svolgimento dell'attività propria del posto da ricoprire, in relazione alle peculiari esigenze dell'Amministrazione, e sugli aspetti motivazionali, al fine del migliore inserimento nell'attività lavorativa e nella struttura organizzativa del Comune di Monte Roberto.

Le citate valutazioni e scelte sono compiute ad insindacabile giudizio della Commissione. La Commissione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

I partecipanti non acquisiscono alcun diritto in relazione a successive procedure di assunzione, né sorge alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura del posto in argomento tramite la procedura di trasferimento di cui all'art. 30 del D.lgs. 165/2001. La presente procedura non costituisce procedimento concorsuale e il suo esito non produce, a tale scopo, la formulazione di alcuna graduatoria di merito.

Il colloquio si svolgerà presso il Comune di Monte Roberto, Piazza A. Ruggeri 15, **il giorno 03.03.2025 con inizio alle ore 09:00**. Eventuali modifiche di data, orario e sede del colloquio verranno comunicate esclusivamente tramite pubblicazione nel portale INPA e sul sito internet del Comune alla sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso.

Il colloquio verrà effettuato anche nel caso in cui vi sia un solo candidato che abbia presentato domanda di partecipazione o sia stato ammesso alla selezione, a seguito della verifica dei requisiti di partecipazione.

Con provvedimento del Responsabile Area Amministrativa si procederà all'approvazione dei verbali e dell'esito della selezione. Dalla data di pubblicazione dell'esito nella sezione Bandi di Concorso di Amministrazione Trasparente del Comune di Monte Roberto decorrono i termini per le eventuali impugnative.

8 - DECORRENZA E TERMINI DEL PASSAGGIO AL COMUNE DI MONTE ROBERTO

L'assunzione è inserita nelle previsioni del vigente programma delle assunzioni, ma è subordinata all'assenza di vincoli derivanti dalla normativa nazionale vigente tempo per tempo. Inoltre il Comune si riserva, in presenza di una variazione del quadro normativo che comporti ulteriori limitazioni e/o vincoli, di rivalutare il fabbisogno complessivo di personale con conseguente possibilità di revoca del presente bando.

La decorrenza del passaggio al Comune di Monte Roberto, fatto salvo quanto indicato al comma successivo, è prevista indicativamente al **17 marzo 2025**. Tale data potrà essere differita ad insindacabile giudizio di questo ente in considerazione del completamento del procedimento per il trasferimento.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale; è, pertanto, facoltà inoppugnabile del Comune di Monte Roberto di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

L'assunzione è prevista a tempo pieno. Il richiedente con rapporto di lavoro a tempo parziale deve presentare, contestualmente alla domanda di ammissione al presente bando, dichiarazione di impegno alla trasformazione a tempo pieno nel caso di passaggio presso questo ente. Il trasferimento è subordinato:

- al nulla osta definitivo dell'amministrazione di provenienza dell'aspirante. Il rilascio di detto nulla osta deve avvenire entro un termine compatibile con le esigenze organizzative di questo ente; ove questo non avvenga, il Comune di Monte Roberto si riserva la facoltà di non dare corso al trasferimento;

- all'accertamento della piena idoneità fisica del candidato/a alle mansioni relative al posto da ricoprire. A tal fine l'amministrazione potrà sottoporre il candidato selezionato a visita medica.

Il trasferimento comporta l'accettazione incondizionata, da parte dell'aspirante, di tutte le disposizioni ordinamentali interne del Comune di Monte Roberto.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del candidato selezionato, ovvero di mancata presentazione dello stesso alla stipula del contratto e in tutti i casi in cui si accerti la mancanza dei requisiti di accesso previsti, si procederà a interpellare un altro candidato idoneo, con decadenza del diritto all'assunzione del primo.

La procedura di mobilità volontaria si intenderà conclusa e il Comune di Monte Roberto procederà con le altre modalità assunzionali in subordine programmate qualora:

- non risultino domande pervenute o domande ammesse;

- nessuno degli interessati abbia ottenuto una valutazione utile;
- tutti i candidati idonei rinuncino per mancata presentazione alla stipula del contratto o in tutti i casi in cui si accerti la mancanza dei requisiti di accesso previsti.

9 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL per il posto da ricoprire, rimane garantita la posizione economica maturata e posseduta nell'Ente di provenienza e sono attribuite le indennità fisse previste dal vigente CCNL.

10 - CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE E SUL POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DAL BANDO

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 il Comune di Monte Roberto, ferma restando la possibilità di ulteriori controlli qualora sorgano dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, acquisirà d'ufficio, con riferimento agli aspiranti, le certificazioni comprovanti il possesso di parte o di tutti i requisiti dichiarati.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ferma restando l'eventuale responsabilità penale di cui all'art. 76 del citato decreto, il Comune di Monte Roberto procederà ad escludere dalla procedura il candidato e, qualora il rapporto di lavoro sia già iniziato, lo stesso verrà risolto con effetto immediato ai sensi della vigente normativa.

Le indicazioni di cui ai precedenti commi hanno valore di comunicazione di avvio procedimento, ai sensi degli articoli 7 e 8, comma 3, del testo vigente della Legge 241/1990, relativamente alle verifiche previste nei confronti degli aspiranti che si trovino nelle condizioni descritte. A tal fine si richiama integralmente quanto disposto ai precedenti paragrafi.

11 - PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è pubblicato:

- sul sito internet del Comune di Monte Roberto: (<https://www.comune.monteroberto.an.it>);
- all'Albo Pretorio on-line del Comune di Monte Roberto
- sul portale del Dipartimento della Funzione Pubblica InPA: (<https://www.inpa.gov.it/>).

Gli obblighi di pubblicazione si intendono assolti con le predette pubblicazioni.

Copia del bando è inviata alla R.S.U ed alle organizzazioni sindacali territoriali firmatarie del contratto collettivo decentrato.

Per ogni informazione ci si potrà rivolgere al Comune di Monte Roberto, Area Amministrativa

Mail: comune@monteroberto.pannet.it - tel. 0731-702472

Responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Borri Roberta.

Monte Roberto, 28/01/2025

La Responsabile Area Amm.va
Dr.ssa Roberta Borri

Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

Nota: Gli articoli citati si riferiscono al Regolamento Europeo n. 2016/679

Titolare del trattamento	Comune di Monte Roberto – Piazza Ruggeri 15 – 60030 Monte Roberto – Tel. 0731/ 702472 Fax 0731 703652.
Responsabile della Protezione Dati (RPD)	Indirizzo di posta elettronica presso l'Ente del RPD: rpd@monteroberto.pannet.it
Finalità	I Suoi Dati personali sono trattati dall'Ente per finalità connesse o strumentali allo svolgimento dell'attività di ricerca e selezione dei candidati. Il trattamento, necessario all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su Sua richiesta, è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della sua riservatezza e dei suoi diritti; il Suo consenso è necessario solo qualora Lei comunichi dati personali appartenenti a categorie particolari (ad esempio, appartenenza a categorie protette o adesione a sindacati).
Base giuridica	La base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 6, par. 1, lett. e del Regolamento UE 2016/679 (il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento) e dall'art. 9, par. 2, lett. g del Regolamento UE 2016/679 ("trattamento di categorie particolari di dati personali": il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato).
Destinatari dei dati personali	I dati personali conferiti sono comunicati al personale autorizzato al trattamento, a soggetti pubblici o privati autorizzati al trattamento nei casi previsti dalle vigenti normative, a responsabili del trattamento legati al titolare da specifico contratto.
Trasferimento dei dati personali a un Paese terzo o a un'organizzazione internazionale	I dati personali conferiti non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.
Periodo/criteri di conservazione	I Suoi Dati personali sono utilizzati per le attività di selezione e saranno conservati per un massimo di 24 mesi. Decorso tale termine di conservazione, i Suoi Dati saranno distrutti o resi anonimi.
Diritti dell'Interessato	L'Interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso (art. 15), rettifica, aggiornamento e integrazione (art. 16) di cancellazione (art.17) di limitazione (art.18) opposizione (art.21) dei dati personali inviando una raccomandata a.r. al Titolare del trattamento o una e-mail all'indirizzo comune@monteroberto.pannet.it.
Obbligatorietà della fornitura dei dati personali e le possibili conseguenze della mancata comunicazione di tali dati	La fornitura dei dati personali è obbligatoria per l'istruttoria della pratica; la conseguenza del mancato conferimento dei dati stessi comporta l'impossibilità di effettuare l'istruttoria e l'esito negativo del procedimento oggetto della presente informativa.
Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione	Il titolare del trattamento non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22.