

MANUALE SIMEALEVO FRONT OFFICE

Accesso al portale Cittadino



Accedi

Per accedere al sito e ai suoi servizi, utilizza una delle seguenti modalità.

SPID

Per accedere con SPID devi possedere la tua identità digitale rilasciata dai soggetti accreditati da AgID, che verificano l'identità degli utenti e forniscono le credenziali. Per maggiori informazioni consulta il sito www.spid.gov.it.

ATTENZIONE: per accedere è necessario disporre di un'identità digitale della persona fisica perchè per erogare il servizio è necessario conoscere l'identità della persona che lo richiede. (Avviso SPID 13-11-2020, n. 18)



[Come attivare SPID](#)

Il link di accesso:

<https://monteroberto.simeal-cittadino.maggioli.cloud>

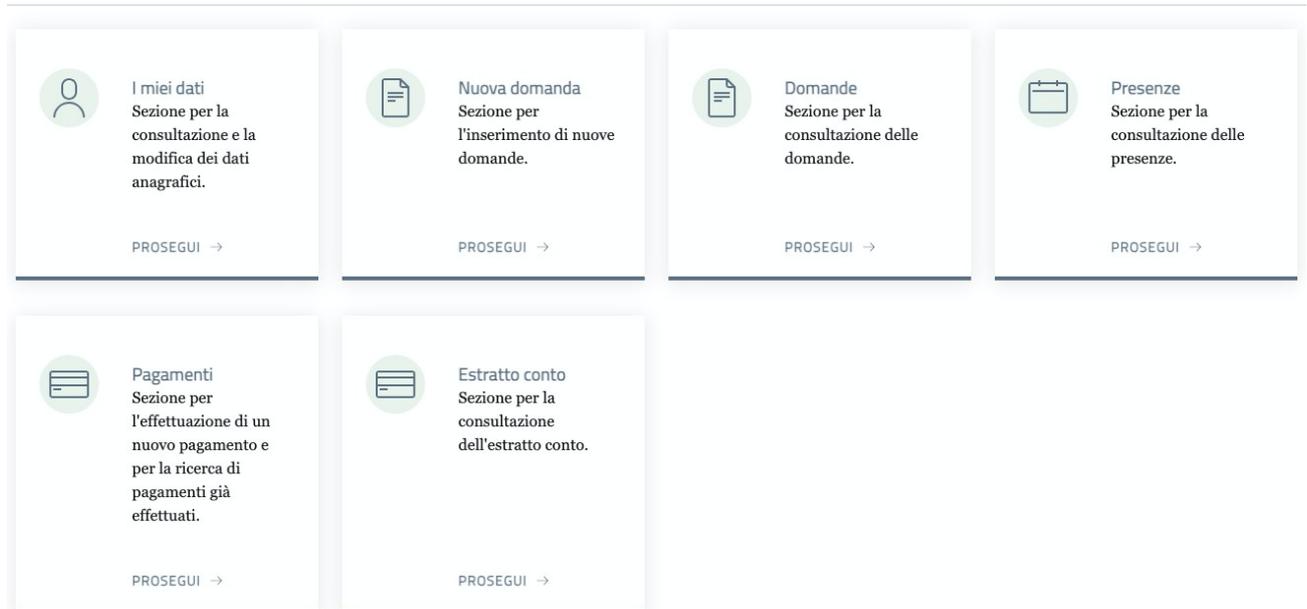
La schermata principale, mostra le funzioni a disposizione dell'utente per la gestione del Servizio ed il suo profilo.



Home

Portale Cittadino

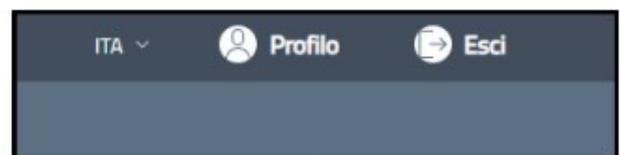
Qui potrai consultare e modificare i tuoi dati, vedere lo stato delle tue domande e accedere ai servizi.



Schermata Home

Cliccando su *Profilo* in alto a destra si visualizzerà il riassunto dei dati con cui si è fatto accesso

Possibilità di cambiare la lingua





Cliccare su **prosegui** per accedere ai propri dati, visualizzarli e modificarli ove possibile. I dati obbligatori si auto compilano come da Spid e non sono modificabili. Si aprirà la schermata, e per la corretta Compilazione, la città e la nazione devono essere scelte dall'elenco proposto dal programma nel menù a tendina che appare.

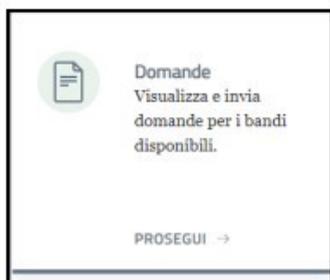
Scorrendo con la schermata, sarà possibile compilare i dati relativi alla residenza, al domicilio ed ai contatti. Quando possibile l'inserimento sarà facilitato con precompilazione (es. la provincia sarà suggerita ma sarà possibile comunque modificarla). Cliccando sul bottone **salva** si salverà quanto inserito.

Domande

Domande →

All'interno della card "Domande" Cliccare su "proseguì" per accedere alla schermata.

Sarà possibile visualizzare, modificare ed eliminare le domande in bozza (nel caso in cui il bando sia ancora aperto) cliccando sulle relative icone o visualizzare domande già inviate.



Domande

Nella sezione sono visualizzati le domande per i bandi aperti.

Domande ↻

#	Avviso	Beneficiario	Data invio	Protocollo	Stato	Consulta	Puntaggio	Elimina
1	TEST AVVISO				Bozza	📄		✖
2	Avviso Natale 2023/24				Bozza	📄		✖
3	Avviso Natale 2023/24				Bozza	📄		✖
4	TEST AVVISO		20/03/2024 12:32:30		Ammissa	📄		☰
5	Avviso istituto singolo		27/02/2024 10:30:41	n. 1212 del 12/12/2022 10:20:00	Inviata	📄		
6		NIDO	19/12/2023 10:23:02		Inviata	📄		

Nuova Domanda

Nuova Domanda →

Cliccando su *Nuova Domanda* si apriranno gli avvisi disponibili per cui presentare domanda. Sono visibili i periodi in cui è possibile effettuare la richiesta.

Cliccare sull'icona per effettuare la domanda



Avvisi

Nella sezione sono visualizzati gli avvisi per cui è possibile richiedere una domanda.

Avvisi ↻

#	Titolo	Data inizio pubblicazione	Data fine pubblicazione	Fai domanda
1	TEST AVVISO	07/03/2024 12:27:54	29/03/2024 12:27:54	📄
2	Avviso Natale 2023/24	01/12/2023 12:00:00	01/12/2024 12:00:00	📄
3	BANDO APERTO BENEFICIARIO GIURIDICO	11/09/2023 10:00:00	11/09/2025 10:00:00	📄
4	AVVISO INTEGRAZIONE ANAGRAFE			📄

Nuova Domanda-Step 1

Si aprirà la schermata seguente. Sarà necessario compilare i tre step indicati.

Il primo step sarà relativo al richiedente (colui che manualmente effettuerà la domanda) ed al beneficiario (colui che beneficerà del servizio). E' necessario compilare anche gli indirizzi di residenza ed almeno un campo della scheda contatti per proseguire.

The screenshot shows the 'Richiedente' (Applicant) section of the form. It includes a header with 'Richiedente e beneficiario', 'Autocertificazioni, Dichiarazioni, Documenti', and 'Riepilogo'. The main title is 'Richiedente' with the subtitle 'Informazioni su di te'. Below this, there are several input fields: a large text area for the name, a 'Codice Fiscale' field, and a 'Mostra tutto' button with a dropdown arrow.

The screenshot shows the 'Beneficiario' (Beneficiary) section. The title is 'Beneficiario' with the subtitle 'Seleziona o aggiungi il beneficiario della domanda'. It asks 'Per chi sto presentando domanda?' and provides two dropdown menus: 'Richiede effettuata per' (set to 'Altra persona') and 'In qualità di'. Below these is a large text area for 'Aggiungi un'anagrafica' and a 'Mostra tutto' button. At the bottom right, there is a 'Avanti >' button.

Nuova Domanda-Step 2

Autocertificazioni,
Dichiarazioni, Documenti



Lo step due comprende Autocertificazioni, Dichiarazioni e Documenti da poter caricare e indicare secondo i parametri stabiliti.

Per inviare domanda si dovrà rispondere a tutto quanto indicato come obbligatorio, altrimenti la domanda sarà possibile salvare quanto compilato in *Bozza* e completarlo in un secondo momento.

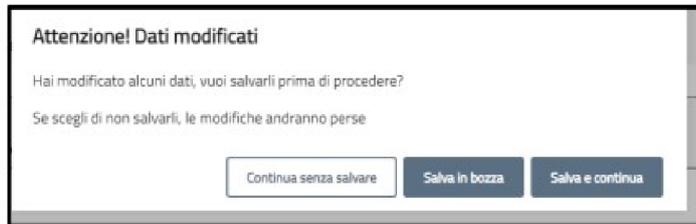
I campi con asterisco sono obbligatori.

The screenshot shows the 'Autocertificazioni, Dichiarazioni, Documenti' section. It features a 'Lista preferenze (60*)' with three dropdown menus labeled '1° preferenza*', '2° preferenza*', and '3° preferenza*'. Below this are several other dropdown menus with labels: 'Selezionare il proprio viaggio (60*)', 'Valutare l'attuale dell'operazione tariffaria in base al (60*)', 'Dimostrare con un altro gestore*', 'Sentire con disabilità e con invalidità pari al 100%, residente e convivente nel nucleo*', 'Gestire con disabilità e con invalidità pari al 67% o al 100%, residente e convivente con il nucleo*', and 'Sentire con disabilità e con invalidità pari al 67% o al 100%, residente e convivente con il nucleo*'. Each dropdown menu has a small icon of a document with a plus sign.

The screenshot shows a section with two dropdown menus: 'Il proprio lavoro è articolato su turni*' and 'Il proprio luogo di lavoro/studio è/o quello dell'altro gestore dista più di 50 km dalla sede del Comune di Cagliari*'. Below these are two checkboxes: 'Accetta per presa visione le condizioni del bando, delle tariffe, dell'informativa privacy *' and 'Autorizza l'invio di comunicazioni inerenti la presente procedura all'indirizzo mail sopra indicato *'. At the bottom, there are 'Indietro <' and 'Avanti >' buttons.

Nuova Domanda- Bozza

Nel caso di non compilazione completa dei campi richiesti sarà possibile salvare la domanda in bozze e sottometterla in un secondo momento, cliccando il bottone *Salva in bozza*.



Cliccando il bottone *Salva e continua* il sistema ricorderà che è presente un errore di compilazione, come da esempio seguente



Nuova Domanda Step 3

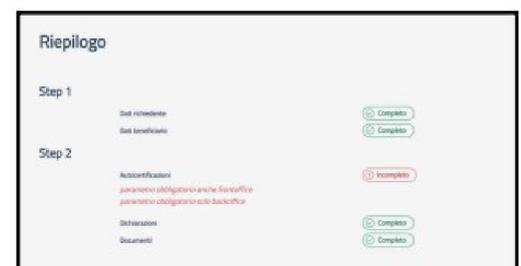
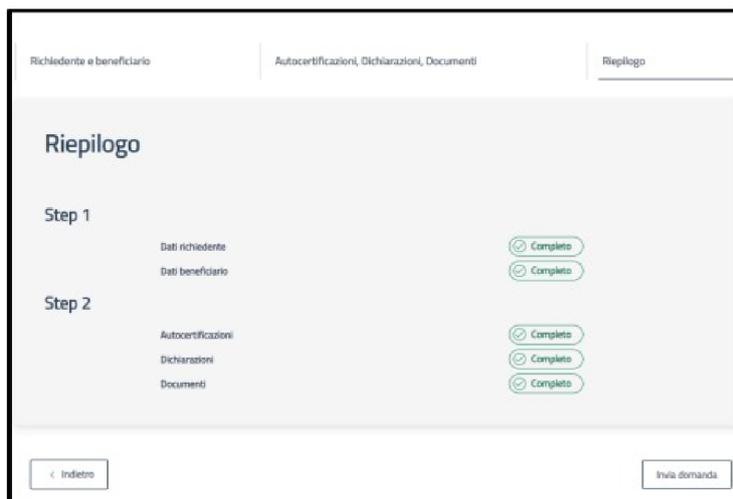
Nuova Domanda- Step 3

Riepilogo



Il terzo step permetterà il riepilogo della domanda e l'invio della stessa in caso di completamento di ogni step.

In caso contrario saranno indicati gli step da completare/correggere



ASSENZE

Nella funzione Assenze, in “Consulta” si visualizzano le presenze/assenze di tutte la mensilità fino a quel momento.

Regione Marche ITA   Profilo  Esci

 **Comune di Monteroberto**
Servizi scolastici

Home | I miei dati | Nuova domanda | Domande | Presenze | Pagamenti | Estratto conto

[Home](#) / [Presenze](#) / Calendario presenze

Calendario presenze

Nella sezione è visualizzato il calendario delle presenze e delle assenze relative alla domanda selezionata.

Calendario presenze

Mese/Servizio	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Presenze	
Aprile 2025																															
Quota pasto	p					a	a						a	a							a	a					p			2	
Maggio 2025																															
Quota pasto					a	a					p	p									a	a					a	p		3	

PAGAMENTI



Home / Pagamenti

Pagamenti

In questa sezione è possibile effettuare un pagamento per servizi scolastici cliccando l'apposito bottone "Effettua nuova ricarica". Inoltre è possibile visualizzare l'elenco dei pagamenti precedentemente effettuati.

Avvisi da pagare

#	Causale	Codice Univoco Avviso	Scadenza	Importo		
1	Prova	304498000000000453	24/05/2025	0,01 €		+ Aggiungi al carrello

Pagamenti effettuati

#	Servizio	Effettuato da	Codice Univoco Avviso	Causale	Data pagamento	Importo
---	----------	---------------	-----------------------	---------	----------------	---------

La funzione permette la consultazione e la gestione dei pagamenti. Cliccando sulle icone e' possibile stampare la ricevuta di pagamento, per poterla pagare in Posta, Tabaccaio ecc. oppure "+ Aggiungi al carrello" essere indirizzati al portale del pagamento ed effettuarlo online. Selezionare "+Aggiungi al carrello" poi

Vai al carrello (1)

Di seguito scegliere la funzione

Comune di Monteroberto
Servizi scolastici

Home I miei dati N

ome / Pagamenti

Pagamenti

questa sezione è possibile effe
pagamenti precedentemente effe

Carrello

#	Causale	Codice Univoco Avviso	Importo
1	Prova	304498000000000453	0,01 € 
TOTALE			0,01 €

[Chiudi](#) [Svuota carrello](#) [Stampa avvisi](#) [Paga adesso online](#)

Selezionando “Paga adesso Online” inserire la propria mail

Inserisci la tua email

Riceverai l'esito del pagamento a questo indirizzo

Indirizzo email

Ripeti di nuovo

[Indietro](#) [Continua](#)

Proseguendo accetti i [Termini e condizioni d'uso](#) del servizio e confermi di aver letto l'[Informativa Privacy](#).
Form protetto tramite reCAPTCHA e Google ([Privacy Policy](#) e [Termini di servizio](#)).

Poi scegliere la propria modalità di pagamento

Come vuoi pagare?

Per saperne di più sui metodi e i costi applicati dai gestori aderenti, visita la pagina [Trasparenza Costi](#).



Carta di debito o credito



Apple Pay



BANCOMAT Pay



Conto Banca Popolare di Sondrio



Conto BancoPosta



Conto BancoPosta Impresa



Conto ICONTO



Conto Intesa Sanpaolo



MyBank



Paga con Postepay



PayPal (anche in 3 rate)



Satispay



Indietro

ESTRATTO CONTO

Estratto conto

Nella sezione è visualizzato l'estratto conto per le domande per cui si è referenti.

Riepilogo

Servizio	Dovuto	Versato	Saldo
Mensa	31,00 €	28,01 €	-2,99 €

Estratto conto

Valeri Dante - Mensa									
Mese	Presenze	ISEE	Dovuto	Riduzione tariffa	Riduzione 1	Riduzione 2	Conguaglio	Da pagare	
∨ Aprile 2025	-	-	7,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	7,00 €	
∨ Maggio 2025	7/7	-	14,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	10,00 €	24,00 €	
TOTALE			21,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	10,00 €	31,00 €	

Pagamenti

Servizio	Modalità pagamento	Data	Importo
Mensa	PagoPA	07/04/2025	0,01 €
Mensa	Bonifico Bancario	21/05/2025	28,00 €
		TOTALE	28,01 €

ICCS INFORMATICA SRL

CONTATTI & SOCIAL

 Strada Statale Muccese Nord 1, Matelica

 www.iccs.it info@iccs.it

 Instagram: [iccs_informatica](https://www.instagram.com/iccs_informatica)

 Facebook: [iccsinformatica](https://www.facebook.com/iccsinformatica)

 LinkedIn: [iccs Informatica srl](https://www.linkedin.com/company/iccs-informatica-srl)