

**SCHEMA DI CONTRATTO DI SERVIZIO
PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA**

Nell'anno, il giorno..... del mese di....., in Monte Roberto (AN), presso la sede comunale sita in Piazza Ruggeri 15, con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge

TRA

Il/La Nato/a a il, domiciliato/a per la carica presso la Residenza Comunale, la quale interviene al presente atto non in nome proprio, ma agisce esclusivamente in rappresentanza del Comune di Monte Roberto (AN) (di seguito Comune) Codice fiscale 82002210423 nella sua qualità di delegata in forza dell'art.107 punto 3, comma c) del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. N. 267/2000, nonché dello statuto comunale;

E

il dott. Gianluigi Paoletti nato a Jesi il 05/03/1963, domiciliato per la carica presso la sede legale della Società Jesiservizi s.r.l., in Jesi (AN), in Piazza Indipendenza n.1, il quale interviene al presente atto ed agisce esclusivamente in rappresentanza della Società Jesiservizi s.r.l. (di seguito Jesiservizi) – Cod. Fisc. 022045080423/P.iva 02204580423, nella sua qualità di Amministratore Unico della Società stessa;

PREMESSO CHE

- con deliberazione n. .. del il Consiglio Comunale di Monte Roberto ha disposto:
 - a) l'acquisto di quote societarie della Jesiservizi srl (pari allo 0,25% dietro pagamento del prezzo di € 2.605,64);
 - b) l'affidamento in house alla società Jesiservizi srl della gestione del servizio di refezione scolastica per i bambini della scuola dell'Infanzia, per un periodo di anni cinque a decorrere presumibilmente dal 01/01/2026 e comunque dalla sottoscrizione del presente contratto di servizio;
 - c) l'approvazione dello schema di contratto di servizio disciplinante i rapporti con la società Jesiservizi srl;
 - d) l'approvazione dello statuto della società Jesiservizi srl;
 - e) di dare mandato alla Giunta Comunale di approvare la Carta dei Servizi volta a definire i principi, le finalità, le modalità organizzative, gli standard di qualità che la società si impegna a rispettare nell'erogazione delle proprie prestazioni;
- Di dare atto che la predetta deliberazione è stata assunta sulla base della qualificata motivazione prevista dall'art. 17 e dall'art. 14 “ scelta della modalità di gestione del servizio pubblico locale” del D. Lgs. 23 dicembre 2022, n. 201 “Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica”;
- con nota del la Corte dei Conti ha espresso parere favorevole sulla deliberazione di Consiglio Comunale per l'acquisizione delle quote della Jesiservizi ai sensi dell'art. 5, commi 3 e 4 del D.Lgs. 175/2016;
- in data, con atto a rogito Notaio in, è stato stipulato l'atto di cessione da parte del Comune di Jesi al Comune di Monte Roberto di quote societarie della società Jesiservizi, nella misura dell'0,25% del capitale sociale, per un valore pari ad € 2.605,64;
- in data la suddetta Deliberazione è stata pubblicata sulla pagina Trasparenza SPL dell'ANAC;

- con Determinazione del Responsabile Area Amministrativa Reg. Gen. n. _____ del _____ è stato assunto l'impegno di spesa;

tutto ciò premesso

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

1. NORMA GENERALE

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

2. OGGETTO

- Il presente contratto ha per oggetto la disciplina dei rapporti tra il Comune di Monte Roberto e la Jesiservizi srl, affidataria con la modalità dell'in house providing della gestione per il servizio di refezione scolastica, come di seguito meglio precisato.
- Il servizio di refezione scolastica consiste nell'approvvigionamento delle derrate alimentari, preparazione, trasporto, somministrazione dei pasti secondo i menu in essere validati dal competente servizio dell'AST e conformi ai vigenti CAM per le alunne e gli alunni frequentanti la Scuole dell'Infanzia del Comune come meglio indicato al seguente articolo.

3. SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

- Il servizio di approvvigionamento delle derrate alimentari, di preparazione, trasporto e somministrazione dei pasti sarà espletato dalla Jesiservizi srl per il tramite della Impresa Aggiudicataria dell'appalto (in seguito I.A.) che sarà indetto dalla stessa Jesiservizi srl ;
- La preparazione dei pasti verrà effettuata nel centro di cottura primario sito nel Comune di Maiolati Spontini, presso la sede dell'Istituto Comprensivo "Carlo Urbani" in Via Venezia n.14, a disposizione della Jesiservizi srl da parte del Comune di Maiolati Spontini in forza di separato contratto di comodato oneroso.
- Il servizio sarà svolto nei seguenti Comuni e relativi spazi:

COMUNE	SCUOLA	INDIRIZZO	ORDINE	ATTIVITA' SVOLTA
Maiolati Spontini	Scuola "M. L. King"	Via Venezia n. 14	Primaria	Centro cottura e refettorio
Maiolati Spontini	Scuola "Gianno Rodari"	Via Torino n.7	Infanzia	refettorio
Monte Roberto	Scuola "Collodi"	Via Papa Giovanni XXIII n.5- Pianello Vallesina	Infanzia	Punto cottura pasta e refettorio
Castelplanio	Scuola "Macine"	Viale dello Sport, Macine di Castelplanio	Primaria	refettorio
Castelplanio	Scuola "Macine"	Viale dello Sport, Macine di Castelplanio	Infanzia	Punto cottura pasta e refettorio
Castellino	Scuola Peter Pan	Via Pirandello n. 14- Pantiere	Infanzia	Punto cottura pasta e refettorio
Castellino	Scuola Arcobaleno	Via Tobagi n.18	Infanzia	Punto cottura pasta e refettorio
Castellino	Scuola "Tingolo"	Via Tobagi n.18	Nido d'Infanzia	Punto distribuzione

- Presso il centro di cottura primario saranno preparati i pasti per il Comune di Maiolati Spontini, Castelplanio, Castellino e Monte Roberto, ad eccezione della cottura della pasta (escluse le diete speciali) che sarà effettuata direttamente presso l'office presente nella scuola dell'Infanzia "C. Collodi" di Monte Roberto, sita in via Papa Giovanni XXIII.

- e. La somministrazione dei pasti avverrà nel refettorio della suddetta struttura scolastica ed indicativamente il numero di pasti per a.s. sarà quello indicato nella seguente tabella:

SCUOLA	INDIRIZZO	TIPO	ATTIVITA' SVOLTA	COLAZIONI PER A.S.	PRANZI PER A.S.
C. COLLODI	VIA PAPA GIOVANNI XXIII	INFANZIA	REFETTORIO	14.664	13.160

- f. Il Comune comunicherà a Jesiservizi srl prima dell'inizio di ciascun anno scolastico, sulla base delle iscrizioni ricevute, così come in presenza di situazioni particolari, eventuali variazioni nel numero dei pasti e dei refettori presso i quali somministrarli.
- g. La produzione dei pasti avverrà attraverso il sistema del legume fresco-caldo (modalità che, a seguito di cottura, prevede il mantenimento della temperatura a oltre 65°C fino alla somministrazione) secondo quanto previsto dalla normativa vigente.
- h. L'Amministrazione Comunale potrà inoltre richiedere servizi aggiuntivi, quali, ad esempio, la preparazione dei pasti e/o fornitura di bevande per i centri estivi. Il costo di tali servizi aggiuntivi sarà determinato sulla base delle esigenze rappresentate in sede di richiesta.
- i. Nello specifico la gestione del servizio comprenderà anche:
- la veicolazione dei pasti dal punto cottura al refettorio con contenitori adeguati a garantire il mantenimento della qualità del cibo;
 - la pulizia delle cucine e dei refettori e la fornitura dei prodotti e materiali necessari per effettuare il predetto servizio;
 - lo sporzionamento dei pasti nel refettorio;
 - la manutenzione ordinaria dei beni mobili concessi dal Comune, delle attrezzature e dei centri cottura.

4. PRESTAZIONI DELLA SOCIETA', OBIETTIVI E STANDARD

- a. I servizi effettuati dalla Jesiservizi srl dovranno essere eseguiti nel rispetto delle finalità statutarie e dei principi sanciti dal Regolamento di organizzazione della mensa scolastica e della Carta del Servizio che saranno adottati dal Comune con successivi atti.
- b. Le attività oggetto del presente contratto di servizio costituiscono servizio di pubblico interesse.
- c. La Jesiservizi srl si impegna ad uniformare l'erogazione dei servizi ai principi generali di qualità di cui all'art. 112, c.3 del TUEL e quindi al capo III, art. 11 D.Lgs n. 286/1999 e s.m.i., promuovendo il miglioramento della qualità ed assicurando la tutela dei cittadini e degli utenti nonché la loro partecipazione alle procedure di valutazione e definizione degli standard qualitativi;
- d. la Jesiservizi srl si impegna inoltre a rispettare la legge n.146 del 12/06/1990 e ss.mm.ii. concernente le norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali;
- e. L'approvvigionamento delle derrate alimentari avverrà nel rispetto della normativa vigente.

5. OBBLIGHI DI JESISERVIZI SRL

- a. Dalla data di affidamento la Jesiservizi srl sarà l'unica responsabile della corretta gestione del servizio oggetto del presente contratto, sotto il profilo tecnico ed organizzativo, improntandolo a criteri di efficienza ed economicità.
- b. La Jesiservizi srl nell'espletamento del servizio e nel rispetto delle finalità statutarie si impegna a mettere in atto azioni tese al miglioramento della qualità del servizio; in particolare si impegna al perseguimento dei seguenti obiettivi:
- mantenimento degli standard qualitativi e quantitativi dei servizi a livelli adeguati alle esigenze dell'utenza, avendo cura di promuoverne lo sviluppo e l'ottimizzazione;
 - continuità e regolarità dell'erogazione;

- garanzia di fruibilità dei servizi che risponda alle reali esigenze degli utenti;
 - sicurezza e risparmio energetico nell'espletamento dei servizi;
 - trasparenza, professionalità e competenza nei rapporti con gli utenti;
 - collaborazione con il Comune nella redazione/aggiornamento della “Carta del servizio della refezione scolastica”, contenente tutte le informazioni necessarie, la relativa modulistica e le modalità per la presentazione dei reclami, oltre al monitoraggio del soddisfacimento dell’utenza in merito al gradimento ed alla qualità del servizio erogato.
- c. La Jesiservizi srl si impegna, inoltre, a:
- gestire i servizi oggetto del presente contratto nel rispetto delle disposizioni di legge in vigore;
 - prestare il servizio di refezione scolastica per gli alunni suddetti per il tramite dell’I.A. dell’appalto di preparazione e somministrazione dei pasti, in base a quanto previsto dal Capitolato Speciale di Gara, con specifico riferimento alla parte relativa alla refezione per gli alunni delle scuole dell’infanzia e primarie;
 - curare i rapporti con il Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione dell’Ast Marche Ancona per la elaborazione delle tabelle dietetiche e per l’applicazione del regolamento igienico sanitario;
 - curare i rapporti con le istituzioni scolastiche e con la Commissione Mensa per quanto riguarda la gestione del servizio e il rispetto degli standard qualitativi previsti dalla Carta del Servizio;
 - informare, di concerto con il Comune, l’utenza sul servizio con riferimento a tutte le informazioni che verranno valutate utili da entrambe le parti;
 - fornire al Comune un report mensile contenente i seguenti dati: numero alunni che usufruiscono della mensa e relativi pasti effettuati;
 - uniformare l’erogazione dei servizi ai principi generali di Qualità, promuovendone il miglioramento continuo ed assicurando la tutela dei cittadini e degli utenti nonché la loro partecipazione alle procedure di valutazione e definizione degli standard qualitativi;
 - individuare un ufficio, fornendo il numero di telefono e l’indirizzo di posta elettronica, al quale il Comune, la Commissione Mensa, l’ Istituto Comprensivo potranno rivolgersi per necessità di ordine generale;
 - garantire al Comune l’accesso ai dati ed alle informazioni relativi alla gestione del servizio affidato anche al fine di verificare l’attuazione del presente contratto;
 - gestire i controlli e le verifiche necessari, quali, a titolo esemplificativo, quelli da esperire nei magazzini, nelle cucine e nei refettori, le analisi di laboratorio, analisi delle acque, i campionamenti dei cibi;
 - gestire le indicazioni fornite dal Comune in merito alle diete speciali e religiose;
 - acquisire per tramite dell’I.A. la comunicazione giornaliera del numero di pasti da somministrare nella giornata in ciascun refettorio, con il dettaglio delle diete speciali;
 - dotarsi, a richiesta del Comune, di specifici report;
 - effettuare il monitoraggio degli agenti infestanti effettuando disinfestazioni e derattizzazioni quadrimestrali necessarie a garantire l’igiene nelle strutture e per evitare incidenti ai bambini (ad esempio per punture di insetti);
 - gestire e organizzare la formazione del personale afferente alla cucina ed ai refettori, gli adempimenti relativi all’H.A.C.C.P. (l’adozione del manuale di autocontrollo, la formazione periodica del personale, la consulenza giornaliera sul corretto utilizzo del manuale, le eventuali non conformità degli alimenti riscontrate dal personale di cucina);
 - predisporre progetti di educazione alimentare che prevedano il coinvolgimento degli alunni e degli insegnanti e dei genitori;
 - provvedere alla manutenzione ordinaria delle attrezzature del centro cottura e degli office.

6. ATTREZZATURE PER PREPARAZIONE E SOMMINISTRAZIONE DEL PASTO

Vengono cedute in comodato d'uso oneroso alla Jesiservizi srl tutte le attrezzature presenti all'interno del centro cottura principale, di proprietà del Comune di Maiolati Spontini, finalizzate alla preparazione e alla somministrazione dei pasti oltre che per il Comune di Maiolati Spontini anche per i Comuni di Castelpiano, Castelbellino e Monte Roberto.

7. RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI DEL COMUNE DI MONTE ROBERTO

- a. Il Comune è e resta l'unico titolare dei servizi affidati ed esercita le funzioni ad esso conferiti dalla normativa vigente.
- b. Competono al Comune le funzioni di indirizzo, programmazione e controllo, nonché di regolazione ed autorizzazione necessarie ed opportune, ed in particolare:
 - la redazione, l'approvazione e l'aggiornamento dei regolamenti di organizzazione e della Carta del Servizio;
 - la determinazione delle tariffe da porre a carico dell'utenza e la concessione degli esoneri;
 - l'informazione dell'utenza relativamente al servizio di refezione scolastica, da condividere con la Jesiservizi srl, mentre, per quanto attiene le tariffe e le modalità di pagamento del servizio, la relativa informazione dell'utenza sarà esclusivo onere del Comune;
 - la comunicazione alla Jesiservizi srl del calendario scolastico e degli orari scolastici;
 - la gestione delle domande degli utenti di iscrizione al servizio, l'emissione delle lettere e dei bollettini di pagamento delle tariffe, effettuazione della registrazione e della rendicontazione dei pagamenti;
 - la predisposizione degli elenchi da trasmettere alla Jesiservizi srl riguardo agli utenti autorizzati alla fruizione del servizio con tutte le indicazioni necessarie all'espletamento del servizio stesso (diete speciali, diete religiose);
 - la coordinazione con la Jesiservizi srl per la gestione dei rapporti con l'utenza e con la Dirigenza Scolastica;
 - l'esercizio della vigilanza e del controllo sull'attività della Jesiservizi srl.
- c. Il Comune garantisce la piena collaborazione di tutte le strutture che possono essere coinvolte con la gestione e il monitoraggio del servizio.
- d. Il Comune metterà a disposizione della Jesiservizi srl e dell'I.A. le stoviglie, l'utensileria, gli arredi, le attrezzature necessarie al corretto funzionamento dei centri di produzione, dei refettori e degli office di servizio. Jesiservizi srl reintegrerà le stoviglie, i contenitori per la veicolazione e gli altri utensili inclusi nell'inventario che nel corso del servizio dovessero deteriorarsi o comunque divenire inservibili.
- e. Il Comune resta proprietario dei beni mobili e immobili connessi all'espletamento del servizio (centro cottura e refettori) e ne cura la relativa gestione tecnica e amministrativa, nonché la manutenzione ordinaria e straordinaria, ivi compresa la realizzazione e la manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere di insonorizzazione dei refettori.
Il Comune pertanto si impegna a sostituire le attrezzature di cucina e lavaggio stoviglie che dovessero risultare non più manutenibili ed inidonee all'uso.
- f. Cura la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti per la fornitura di acqua, luce e gas nel centro cottura primario e negli office dei refettori.
- g. Il Comune garantisce e si impegna a mantenere l'idoneità ai sensi della normativa vigente dei locali destinati alla preparazione e somministrazione dei pasti e a stipulare adeguate polizze assicurative.
- h. Rimane in capo al Comune il pagamento delle utenze relative ad energia, gas, acqua.
- i. I costi di eventuali interventi supplementari richiesti alla Jesiservizi srl rispetto alle previsioni contrattuali, saranno oggetto di preventivo accordo con quest'ultima.

8. DURATA DELL'AFFIDAMENTO

- a. L'affidamento del servizio di Refezione scolastica alla Jesiservizi srl ha la durata di cinque anni, presumibilmente dal mese di gennaio 2026 e comunque a far data dalla sottoscrizione del contratto di servizio.

9. PERSONALE

- a. Per lo svolgimento del servizio la Jesiservizi srl dovrà utilizzare, direttamente o attraverso l'I.A., personale in possesso dei requisiti professionali previsti dalla vigente legislazione nazionale e, per consistenza numerica, composizione e orario di servizio, tale da garantire costantemente l'ottimale svolgimento del servizio.
- b. Il personale in servizio dovrà mantenere un contegno corretto, riguardoso e rispettoso delle particolari condizioni nelle quali il servizio si svolge.
- c. Il Comune si riserva il diritto di richiedere la sostituzione del personale ritenuto non idoneo al servizio per comprovati motivi, senza maggiori oneri per il Comune.
- d. La Jesiservizi srl assume piena ed esclusiva responsabilità in ordine alla garanzia di integrale osservanza della normativa vigente (nonché delle modifiche che nella stessa dovessero intervenire nel corso della vigenza del contratto) in materia di obblighi assicurativi (infortunistici e RCT), previdenziali ed assistenziali nei confronti del personale alle proprie dipendenze, nonché in materia di prevenzione infortuni sul lavoro, di igiene del lavoro, oltre all'integrale rispetto di ogni altra disposizione in vigore o futura per la tutela dei lavoratori.
- e. La Jesiservizi srl si obbliga a tenere indenne il Comune da qualsiasi responsabilità per infortuni subiti dal proprio personale durante l'esecuzione del servizio di cui al presente contratto, nonché a sollevare la stessa da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali azioni proposte direttamente nei suoi confronti ai sensi dell'art. 1676 del C.C.
- f. Al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro la Società dovrà attenersi a quanto previsto dal decreto legislativo n. 81/2008 e successive modificazioni.
- g. Il personale impegnato nello svolgimento dei servizi deve indossare, durante l'orario di lavoro, il vestiario previsto, mantenuto pulito ed in perfetto ordine. Il personale deve essere identificabile e riconoscibile dagli utenti. La dotazione del vestiario è a cura della Jesiservizi srl, direttamente o per il tramite dell'I.A.
- h. I costi del personale sono considerati sulla base dei valori corrisposti nell'anno 2025. In caso di incrementi disposti dal CCNL o dalla negoziazione di secondo livello, la variazione di costo comporterà un corrispondente adeguamento del valore del contratto di servizio.

9. GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE

- a. La Jesiservizi srl è responsabile verso il Comune e verso i terzi dell'esecuzione del servizio, dell'operato e del contegno degli operatori e dei danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio, agli operatori impiegati a qualunque titolo, e/o a terzi o cose, nel corso dello svolgimento dell'attività ed imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni, restando a suo completo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa a carico del Comune. La stessa potrà rivalersi sull'I.A.
- b. Conseguentemente, la Jesiservizi srl esonera il Comune di Monte Roberto da qualsiasi azione, nessuna esclusa, che eventualmente potesse contro il medesimo essere intentata e direttamente riconducibile al servizio affidato.
- c. A tal fine Jesiservizi srl dichiara di essere in possesso di specifica polizza assicurativa Polizza RCT/RCO a copertura dei servizi affidati con massimale unico per sinistro pari ad € 10.000.000 per danni a persone e cose.
- d. È fatto salvo, in ogni caso, il risarcimento di ulteriori danni, tenendo al riguardo sollevata l'Amministrazione comunale dai relativi oneri e responsabilità.
- e. Resta inteso che l'esistenza, e quindi, la validità ed efficacia delle polizze assicurative di cui al presente articolo è condizione essenziale di efficacia del contratto e, pertanto, qualora la

Jesiservizi srl non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta, il contratto si risolverà di diritto.

- f. La polizza non potrà avere durata inferiore a quella del servizio aggiudicato.

10. RAPPORTI ECONOMICI E FINANZIARI

- a. Il Comune di Monte Roberto riconoscerà alla Jesiservizi srl un corrispettivo di € 5,88 oltre IVA, per ogni pranzo e di € 0,38 oltre IVA per ogni colazione somministrati.
- b. Il valore del corrispettivo verrà adeguato annualmente a partire dal secondo anno di contratto in base alle variazioni in aumento accertate dall'Istat dell'indice FOI dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati.
- c. Ove, nel corso del periodo coperto da contratto, dovessero essere necessarie modifiche operative dettate da disposizioni e/o protocolli emanati da organi nazionali, regionali o locali, tali da modificare l'organizzazione e l'erogazione del servizio e che comportino un maggior costo per la Jesiservizi srl, tale maggior costo sarà integralmente riportato in incremento dei prezzi unitari; l'eventuale maggior onere sarà debitamente illustrato ed argomentato.
- d. Le parti hanno facoltà di rivedere in fase di conguaglio, entro il 30 novembre di ogni anno, l'ammontare del corrispettivo in caso di eccessiva onerosità dello stesso dovuto a cause non imputabili alla Jesiservizi srl, in base ai principi dell'art.115 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.
- e. Il corrispettivo verrà erogato mensilmente sulla base dei pasti e degli spuntini effettivamente ordinati nel mese anteriore, tramite bonifico bancario con pagamento a 30 (trenta) giorni DFFM sul conto corrente dedicato dietro presentazione di regolare fattura. Si precisa che il Comune di Monte Roberto è soggetto all'applicazione dello split payment e che il codice univoco è UFYRV3.
- f. Le parti si danno reciprocamente atto che, ai sensi dell'art. 3 comma 9/bis della Legge 13/08/2010 n. 136, e s.m.i., costituisce causa di risoluzione del presente contratto il mancato utilizzo, per le transazioni conseguenti l'esecuzione dello stesso, del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

11. VIGILANZA E CONTROLLO DA PARTE DEL COMUNE

- a. Il Comune, avvalendosi di personale a ciò autorizzato, potrà eseguire, in qualunque momento, previo avviso alla Jesiservizi srl, visite ispettive presso le strutture preposte all'erogazione del servizio di refezione, avendo cura di non recare pregiudizio al regolare svolgimento del servizio.

12. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO DI SERVIZIO

- a. È vietata tassativamente la cessione, sotto qualsiasi forma, del presente contratto, pena la risoluzione di diritto del contratto.

13. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

- a. Il Comune potrà risolvere di diritto il presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 Cod. Civ., qualora si verificano la sottoposizione della Jesiservizi srl a procedure concorsuali o una delle seguenti gravi disfunzioni nell'erogazione del servizio:
- gravi e reiterate inadempienze e irregolarità in ordine alle modalità di esecuzione del servizio;
 - mancato rispetto delle vigenti norme di legge, di regolamento e delle prescrizioni tecniche emanate dal Comune e/o dalle competenti autorità;
 - mancato rispetto degli obblighi legali nei confronti dei dipendenti.
- La risoluzione del contratto ai sensi del precedente comma avrà effetto dal giorno di ricevimento da parte della Jesiservizi srl della raccomandata a mezzo pec inviata dal Comune.
- b. La Jesiservizi srl potrà risolvere di diritto il presente contratto in caso di eccessiva onerosità sopravvenuta della prestazione.

14. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

- a. I dati contenuti nel presente contratto, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e del D.Lgs 196/2003, così come modificato dal D.Lgs 101/2018, saranno trattati dalle parti anche con strumenti informatici unicamente per lo svolgimento degli adempimenti di legge e di regolamento correlati al contratto ed alla gestione amministrativa e contabile del rapporto contrattuale, nell'ambito delle attività predisposte nell'interesse pubblico e nell'esercizio dei pubblici poteri.
- b. Il legale rappresentante della Jesiservizi srl dichiara di aver ricevuto la informativa di cui all'art.13 del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR).
- c. Il presente contratto prevede da parte della Jesiservizi srl il trattamento di dati personali per conto del Comune di Monte Roberto, pertanto, la stessa è designata ed istruita, con la stipula del presente contratto ed in relazione all'espletamento dei servizi, quale Responsabile esterno del trattamento dei dati nel rispetto dei principi e degli obblighi previsti dal Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e dalla vigente normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali, specialmente in riferimento alle disposizioni di cui all'art. 28 GDPR.
- d. In tal senso il Comune come rappresentato ed in qualità di Titolare del trattamento dei Dati connesso all'esecuzione del contratto, nomina, quale proprio Responsabile esterno del Trattamento dei Dati (di seguito RTD), ai sensi dell'art. 28 del GDPR, la Jesiservizi che, come rappresentata, accetta.
- e. Le parti, come sopra rappresentate, convengono che:
 - il RTD tratti i dati personali soltanto su istruzione documentata del titolare del trattamento, anche in caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o nazionale cui è soggetto il responsabile del trattamento; in tal caso, il RTD informa il titolare del trattamento circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico;
 - il RTD si impegni a trattare i dati personali esclusivamente per le finalità connesse all'oggetto del presente contratto, con divieto di diversa utilizzazione, e a mantenere e garantire la riservatezza dei dati personali trattati (ai sensi dell'art. 1 GDPR) in esecuzione del presente contratto, astenendosi dal comunicare e/o diffondere tali dati al di fuori dei casi espressamente consentiti nel contratto o per legge;
 - il RTD si impegni a rispondere a tutti i requisiti previsti dalla vigente normativa europea e italiana in materia di protezione dei dati e, a tal fine, a costituire la relativa documentazione, tra cui, a titolo esemplificativo, il registro dei trattamenti svolti e, laddove richiesto, ne trasmette copia al Comune in relazione ai trattamenti svolti per suo conto;
 - il RTD si impegni ad adottare e rispettare tutte le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, adeguate a garantire la tutela dei diritti dell'Interessato, ad affrontare i rischi di riservatezza, integrità e disponibilità dei dati, nonché a soddisfare i requisiti del trattamento richiesti dal Regolamento UE 679/2016;
 - il RTD si impegni a nominare per iscritto gli autorizzati al trattamento, a provvedere alla loro formazione in merito alla corretta applicazione della normativa in materia di protezione dei dati, a istruirli sulla natura confidenziale dei dati personali trasmessi dal Comune o dagli utenti stessi e sugli obblighi del Responsabile esterno del trattamento, affinché il trattamento avvenga in conformità di legge per gli scopi e le finalità previste nel contratto;
 - il RTD si impegni a vigilare sulla corretta osservanza delle istruzioni impartite agli autorizzati, indipendentemente dalla funzione lavorativa.
- f. Resta inteso tra le Parti che il Responsabile esterno è l'unico responsabile in caso di trattamento illecito o non corretto dei dati (da lui e/o dai propri autorizzati direttamente trattati) e in tal senso si impegna a garantire e manlevare il Comune dei danni e/o pregiudizi che possano su questo ricadere in conseguenza di pretese di terzi e/o degli interessati. Il responsabile esterno è

responsabile ai sensi dell'art. 2049 del codice civile anche dei danni arrecati dai propri autorizzati.

- g. Il RTD deve prevedere un piano di verifica, almeno annuale, dello stato di applicazione della normativa in materia di protezione dei dati personali.
- h. Il RTD, nel trattamento dei dati connessi all'esecuzione del presente contratto, si impegna a non ricorrere a sub responsabili o a soggetti qualificabili come sub-responsabili, senza autorizzazione scritta (generale e/o specifica) da parte del titolare del trattamento. Laddove sia concessa tale autorizzazione, le parti, come rappresentate, convengono che il ricorso a sub-responsabili avverrà nel rispetto delle prescrizioni di cui al paragrafo 4 dell'articolo 28 del GDPR.
- i. Le parti convengono inoltre che gli incarichi affidati a personale non dipendente del RTD, ma comunque sottoposto a regolare contratto di prestazione di servizi od altro con il RTD (es. professionisti del settore sanitario, consulenti, etc.) rientrano tra i sub-responsabili oggetto fin da ora di autorizzazione generale. Il RTD, nello svolgimento della propria attività, comunicherà al Titolare sia l'elenco degli eventuali sub-responsabili sia i trattamenti a loro affidati.
- j. Il RTD comunica al Titolare anche eventuali modifiche che concernono i sub –responsabili, quali a titolo esemplificativo l'aggiunta o la sostituzione affinché lo stesso, ai sensi dell'art. 28 co.2 GDPR, possa opporsi entro 15 giorni dalla comunicazione.
- k. Il RTD, avuto riguardo della natura del trattamento, assiste il titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, al fine di soddisfare le richieste per l'esercizio dei diritti degli interessati previsti dagli articoli da 15 a 21 del GDPR.
- l. Il RTD assiste il titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 del GDPR, nonché per tutte le attività richieste obbligatoriamente per legge, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento, impegnandosi particolarmente a comunicare al Titolare, appena ne ha avuto conoscenza, ogni eventuale violazione dei dati personali subita.
- m. Il RTD si impegna ad avvisare tempestivamente il Titolare in caso di ispezioni o richieste di informazioni, documenti o altro, da parte del Garante o da altra Autorità preposta, in merito ai trattamenti effettuati per suo conto, impegnandosi altresì a fornire al Titolare, a semplice richiesta e le modalità dallo stesso indicate, i dati e le informazioni necessari per consentire l'approntamento di idonea difesa in eventuali procedure relative al trattamento dei dati personali, connessi all'esecuzione del contratto, pendenti avanti al Garante o all'Autorità Giudiziaria.
- n. Il RTD, su scelta del titolare del trattamento (ai sensi degli articoli 1285 e 1286 del Codice civile), attraverso una comunicazione via PEC al termine della durata del rapporto contrattuale, si obbliga a cancellare o a restituire tutti i dati personali relativi al trattamento connesso al presente contratto, cancellando altresì le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati o che i dati vengano conservati per legittimo interesse del RTD esclusivamente in relazione alle prestazioni erogate e ad eventuali diritti di difesa.
- o. Il RTD mette a disposizione del titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente articolo e consente e contribuisce alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato. Il responsabile del trattamento, peraltro, informa immediatamente il titolare del trattamento qualora, a suo parere, un'istruzione violi il GDPR o altre disposizioni, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati. Le parti contrattuali convengono altresì che la nomina del RTD abbia durata limitata all'esecuzione del presente contratto.

15. REFERENTI/RIFERIMENTI

La Jesiservizi srl indica come referente del servizio, tel.mail.....La Jesiservizi srl indica come referente della società, l'Amministratore Unico.

Il Comune indica come referente del servizio Borri Roberta, Responsabile Area Amministrativa, tel. 0731702694 - 0731702472, mail comune@monteroberto.pannet.it.
Eventuali variazioni dovranno essere tempestivamente notificate a mezzo PEC alla controparte.

16. SPESE

- a. Tutte le spese relative e conseguenti al presente contratto saranno a carico di Jesiservizi srl.

17. CONTROVERSIE

- a. Per quanto non espressamente indicato nel presente contratto si fa riferimento alle norme vigenti in materia. Per le eventuali controversie che possano insorgere nell'esecuzione del presente contratto, si considera competente il foro di Ancona.

18. DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

- a. Il presente contratto è vincolante per l'Ente committente solo per le prestazioni per le quali sia stato assunto specifico impegno di spesa, che deve essere comunicato alla Jesiservizi srl.

COMUNE DI MONTE ROBERTO

JESISERVIZI SRL L'Amministratore Unico